

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«31» 08. 2021 г.

№ 1042 а

Об утверждении Положения о комиссии
по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях создания оптимальных условий для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений, с учетом мнения совета обучающихся и представительного органа работников
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» согласно приложению.
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Основание: протокол № 1 заседания Ученого совета РАМ имени Гнесиных от «31» августа 2021 г., протокол № 10 заседания совета обучающихся от «29» июня 2021 г., протокол № 1 заседания представительного органа работников от «31» августа 2021 г.

Ректор



А.С. Рыжинский

Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее соответственно – Комиссия, Академия) создаётся в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения¹.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, её функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.4. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения совета обучающихся, а также по согласованию с профсоюзным комитетом Академии.

1.5. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами Академии, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

2.1. Комиссия создаётся приказом ректора Академии из равного числа, в количестве 4 (четырёх) человек от каждой стороны:

2.1.1. представителей обучающихся (в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);

¹ В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам. В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.1.2. работников Академии.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется:

2.2.1. представителей обучающихся (в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) – студенческим советом Академии;

2.2.2. работников Академии – решением ректора Академии.

2.3. При наличии в Академии совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся такой совет направляет в студенческий совет Академии кандидатуры для включения в состав Комиссии. Решение о включении в Комиссию кандидатов от совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимается студенческим советом Академии.

2.4. Комиссия создается без ограничения срока.

2.5. Прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

2.5.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из её состава;

2.5.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

2.5.3. в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с Академией.

2.6. В случае прекращения полномочий члена Комиссии в её состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии и секретарь Комиссии определяются ректором Академии из числа членов Комиссии.

2.9. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.9.1. распределение обязанностей между членами Комиссии;

2.9.2. утверждение повестки заседаний Комиссии;

2.9.3. созыв заседаний Комиссии;

2.9.4. председательство на заседаниях Комиссии;

2.9.5. подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

2.9.6. общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией;

2.9.7. при подготовке заседаний Комиссии запрашивать у участников образовательных отношений, в том числе руководства и работников Академии, информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

2.10. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

2.10.1. координация работы членов Комиссии;

2.10.2. подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

2.10.3. выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

- 2.11. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- 2.11.1. регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2.11.2. информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 2.11.3. ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 2.11.4. составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их участникам образовательных отношений;
 - 2.11.5. обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
- 2.12. Члены Комиссии имеют право:
- 2.12.1. участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2.12.2. обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 2.12.3. вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
- 2.13. Члены Комиссии обязаны:
- 2.13.1. участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2.13.2. выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 2.13.3. соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 2.13.4. в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
- 2.14. В случае отказа члена Комиссии участвовать в заседании Комиссии в связи с возникновением конфликта интересов для участия в таком заседании в её состав временно делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 2.2 настоящего Положения.
- Такое делегирование оформляется протоколом Комиссии, внесение изменений в состав Комиссии, утвержденный приказом ректора Академии, не требуется.
- 2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

- 3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:
- 3.1.1. урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
 - 3.1.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника²;

² В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закона № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия

3.1.3. установление нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

3.1.4. рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями, другими организациями, гражданами, не являющимися лицами, обучающимися в Академии или работниками Академии.

3.3. Комиссия не рассматривает вопросы, связанные с:

3.3.1. содержанием образовательных программ, формами, периодичностью и порядком проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся;

3.3.2. процедурой принятия и содержанием локальных актов Академии;

3.3.3. процедурой прохождения промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации;

3.3.4. несогласием с выставленными оценками.

3.4. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

3.4.1. установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образование, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

3.4.2. установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника и принятие соответствующего решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3.4.3. установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

3.4.4. отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

3.4.5. вынесение рекомендаций различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес ректора Академии, с указанием признаков нарушений прав

на образование и лица, допустившего указанные нарушения, либо наличия конфликта интересов педагогического работника.

4.2. В заявлении указываются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

4.2.2. оспариваемые действия или бездействие участника образовательных отношений, фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ ректора Академии, который обжалуется;

4.2.3. основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – основания несогласия с дисциплинарным взысканием;

4.2.4. при рассмотрении заявления о конфликте интересов педагогического работника – описание конфликта интересов, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и который влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.2.5. требования заявителя.

4.3. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.4. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 4.6. настоящего Положения.

4.5. При наличии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 30 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 30 рабочих дней со дня завершения каникул.

4.6. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной пунктом 4.2. настоящего Положения, а также в случае, если рассмотрение заявления не относится к компетенции Комиссии, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится. Секретарь Комиссии в течение 10 рабочих дней после поступления заявления уведомляет заявителя об отказе в рассмотрении его заявления с возвратом заявления заявителю. В случае, если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, заявление не рассматривается и списывается секретарем Комиссии в архив Комиссии.

4.7. Заявитель и участник образовательных отношений имеют право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя и/или участника образовательных отношений на заседание Комиссии заявление рассматривается в их отсутствие.

4.8. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание должностных лиц Академии и (или) любых иных лиц.

4.9. По запросу Комиссии должностные лица Академии в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

4.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 (двух третей) членов Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии может проводиться полностью или частично в дистанционном формате с использованием сети Интернет.

4.12. В случае, если на заседании Комиссии присутствует заявитель и другие участники образовательных отношений, то на время вынесения решения они удаляются с заседания Комиссии. После вынесения Комиссией решения заявитель и другие участники образовательных отношений приглашаются для объявления решения.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

5.1. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.2. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Академии.

5.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

5.4. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

5.5. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), ректору Академии, а также при наличии запроса – совету обучающихся, совету родителей и (или) профсоюзному комитету Академии.

5.6. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Академии и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.7. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.8. Срок хранения документов и материалов Комиссии в Академии составляет 3 (три) года.