

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«22» 11 2022 г.

№ 1973

Об утверждении  
Положения о порядке зачета результатов обучения  
аспирантов

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» от 04 октября 2022 г. (протокол № 2) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 1);

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.С. Голубенко и проректора по научной работе Т.И. Науменко.

Ректор



А.С. РЫЖИНСКИЙ

**Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке зачета результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Положение) определяет порядок и процедуру зачета результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных как в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», так и в других организациях.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, Уставом и локальными нормативными актами Академии Гнесиных.

1.3. Зачет результатов обучения осуществляется по заявлению обучающегося (включая заявления о восстановлении, о зачислении в порядке перевода, о перезачете/переаттестации, о смене образовательной программы) и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и/или иного документа).

1.4. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

1.5. Академия производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия). Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются настоящим Положением.

1.6. Зачет (установление соответствия) проводится посредством применения следующих процедур в рамках процедуры оценивания результатов пройденного обучения:

- Перезачет – признание факта соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы на основании сравнительного анализа учебных планов (без фактической проверки знаний (умений, навыков) обучающегося);
- Переаттестация – дополнительная процедура проверки знаний (умений, навыков) аспиранта для установления степени фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание), по результатам которой принимается положительное или отрицательное решение в отношении признания факта соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и, соответственно, их зачета.

1.7. Категории аспирантов, которым проводится зачет результатов предыдущего обучения:

- зачисляемых в порядке перевода в аспирантуру Академии из аспирантуры другого образовательного учреждения высшего образования;
- переведенных с одной программы аспирантуры на другую внутри Академии (с программ подготовки научно-педагогических кадров на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по соответствующей научной специальности);
- сдавших кандидатские экзамены по соответствующей научной специальности до начала обучения в аспирантуре или в период академического отпуска;

- восстановившихся из академического отпуска (при условии наличия академической разницы в учебных планах года набора и года восстановления из академического отпуска);
- восстановившихся после отчисления (при условии наличия академической разницы в учебных планах года набора и года восстановления после отчисления).

1.8. Под академической разницей понимается наличие в актуальном учебном плане Академии дисциплин, практик, компонентов научных исследований, отсутствующих в индивидуальном плане аспиранта в предыдущий период обучения (на соответствующих курсах) или имеющих не полностью идентичные аналоги (отличающиеся по наименованию, содержанию и/или объему).

1.9. Зачет результатов обучения для аспирантов, переведенных в Академию из других образовательных организаций, осуществляется в обязательном порядке с целью установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемыми результатам обучения по соответствующей части образовательной программы, на которую производится перевод.

1.10. Зачет результатов обучения осуществляется на основании заключения аттестационной комиссии по программам аспирантуры (далее – аттестационная комиссия) за исключением случаев, указанных в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения. Заключение аттестационной комиссии оформляется по форме представленной в Приложении № 1.

1.11. Положительное заключение аттестационной комиссии является основанием для формирования и утверждения нового индивидуального учебного плана (индивидуального плана работы аспиранта).

1.12. Положительное заключение аттестационной комиссии в течение трех рабочих дней с даты заседания направляется обучающемуся в форме электронного документа на электронную почту, созданную обучающемуся на домене Академии, с указанием зачетных результатов обучения.

1.13. Отрицательное заключение аттестационной комиссии (решение об отказе в зачете результатов обучения) в течение трех рабочих дней в обязательном порядке направляется обучающемуся в письменной форме или в форме электронного документа (на электронную почту, созданную обучающемуся на домене Академии) с обоснованием причин отказа.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за проведение зачета результатов обучения.

## 2. Условия и процедура установления соответствия в порядке перезачета.

2.1. Перезачет проводится при соблюдении следующих условий:

- наименования предполагаемых к перезачету дисциплин, практик, научных исследований полностью или частично совпадают с наименованиями учебных дисциплин, практик, научных исследований, предусмотренными актуальным учебным планом, утвержденным Академией;
- объем часов (и/или зачетных единиц) предполагаемых к перезачету дисциплин, практик, научных исследований составляет не менее 70% от соответствующего объема часов и/или зачетных единиц по каждой дисциплине (практике, научным исследованиям), предусмотренного учебным планом Академии (за исключением кандидатских экзаменов);
- предполагаемые к перезачету дисциплины (практики) были сданы с оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено».

2.2. При восстановлении аспиранта после отчисления (как и при выходе из академического отпуска) на идентичную образовательную программу перезачет ранее изученных в Академии дисциплин, практик и пр. производится посредством переноса результатов обучения в новый индивидуальный план (индивидуальный план работы аспиранта), утверждаемый в установленном порядке. Положительная оценка является основанием для зачета результата обучения. Наименования частей образовательной программы (дисциплин, практик и пр.) при переносе указываются в соответствии с актуальным учебным планом Академии.

2.3. Перезачет кандидатских экзаменов, сданных в Академии по соответствующей научной специальности с положительными оценками и подтвержденных оригиналами документов установленного образца, производится посредством переноса результатов обучения в индивидуальный план или индивидуальный план работы аспиранта, утверждаемый в установленном порядке. Результаты обучения с положительными оценками подлежат зачету.

2.4. Перезачет кандидатских экзаменов, сданных в других организациях по соответствующей научной специальности с положительными оценками и подтвержденных оригиналами документов установленного образца, производится посредством переноса результатов обучения в индивидуальный план или индивидуальный план работы аспиранта после завершения проверки подлинности предоставленных аспирантом документов и соответствия их содержания установленным требованиям. Проверка подлинности предоставленных аспирантом документов осуществляется путем направления

письменного запроса в выдавшую документы организацию старшим методистом по подготовке кадров высшей квалификации (далее – методист аспирантуры). Положительная оценка в сочетании с положительными результатами проверки является основанием для зачета результатов обучения.

2.5. При зачислении аспиранта в порядке перевода из аспирантуры другой организации перезачет результатов обучения (помимо кандидатских экзаменов) осуществляется на основании решения аттестационной комиссии, принимаемого в соответствии с установленным регламентом и Порядком отчисления, восстановления и приема в порядке перевода по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

### **3. Условия и процедура установления соответствия в порядке переаттестации.**

3.1. Переаттестация проводится при соблюдении следующих условий:

- наименования предполагаемых к переаттестации дисциплин, практик, научных исследований полностью или частично совпадают с наименованиями учебных дисциплин, практик, научных исследований, предусмотренными актуальным учебным планом, утвержденным Академией;
- объем часов (и/или зачетных единиц) предполагаемых к переаттестации дисциплин, практик, научных исследований составляет менее 70% от соответствующего объема часов и/или зачетных единиц по каждой дисциплине (практике, научным исследованиям), предусмотренного учебным планом Академии;

3.2. Решение о направлении на переаттестацию принимается аттестационной комиссией.

3.3. Сроки проведения переаттестации и допуск обучающегося к переаттестации устанавливаются заключением аттестационной комиссии.

3.4. Обучающийся, претендующий на зачет в порядке переаттестации обязан явиться на переаттестацию в срок, установленный аттестационной комиссией. Перед переаттестацией обучающийся обязан самостоятельно ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики, научных исследований), формами контроля и примерными контрольными материалами.

3.5. В случае неявки обучающегося на переаттестацию комиссией принимается решение об отказе в зачете результатов обучения по соответствующей дисциплине, практике, компонентам научных исследований или о переносе сроков переаттестации.

3.6. В ходе переаттестации проводится проверка знаний, умений и навыков у претендента в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин, практик, научных исследований и с использованием соответствующих оценочных материалов и форм контроля.

3.7. По итогам переаттестации выставляются соответствующие оценки («зачтено», «не зачтено»).

3.8. Оценки выставляются на основании решения аттестационной комиссии и фиксируются в заключении аттестационной комиссии. Положительные оценки в заключении аттестационной комиссии являются основанием для зачета результатов обучения. При оценке «не зачтено» принимается решение об отказе в зачете результатов обучения.

3.9. Кандидатские экзамены переаттестации в рамках обучения по программам аспирантуры не подлежат.

#### **4. Состав и регламент работы аттестационной комиссии**

4.1. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

4.2. Работа комиссии проводится в форме заседаний. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава комиссии.

4.3. Функции аттестационной комиссии в рамках процедуры проведения зачета результатов предыдущего обучения:

- проведение комплексной оценки материалов, приложенных к заявлению обучающегося, включая анализ документов об образовании претендента на зачет результатов обучения;
- установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части образовательной программы;
- определение соответствия документов о сдаче кандидатских экзаменов действующим нормативным требованиям;
- определение перечня дисциплин (модулей, практик), в том числе выполненных научных исследований, по которым возможно принятие решения о перезачете;

- определение перечня дисциплин (модулей, практик), в том числе выполненных научных исследований, по которым возможно принятие решения о переаттестации;
- направление обучающегося на переаттестацию и устанавливает сроки аттестационных испытаний;
- проведение аттестационных испытаний (зачет, экзамен, иные формы контроля) претендующего на переаттестацию;
- проведение оценки знаний обучающегося, проходящего переаттестацию;
- вынесение положительного или отрицательного решения о зачете результатов обучения;
- определение курса, на который может быть зачислен претендент;
- составление рекомендаций по формированию индивидуального плана (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров) или индивидуального плана работы аспиранта (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

4.4. Регламент работы аттестационной комиссии включает:

- заседания комиссии по вопросам анализа документов, возможностям перезачета и/или направления на переаттестацию;
- заседания комиссии по вопросам оценки знаний аспиранта, претендующего на зачет результатов обучения (проводятся в форме устного собеседования с предоставлением претендентом на переаттестацию необходимых материалов, указанных в рабочих программах дисциплин, практик, научных исследований);
- заседания комиссии по итогам перезачета/переаттестации и вопросам формирования индивидуальных планов.

4.5. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. Ведение протоколов заседаний, оформление заключений и справок осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

4.7. Информирование обучающихся о сроках и результатах проведения собеседований, перезачета и переаттестации осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

## **5. Порядок учета результатов перезачета и переаттестации**

5.1. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и вносятся в индивидуальный план (для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров)



или индивидуальный план работы аспиранта (для обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров).

5.2. Зачет освобождает аспиранта от необходимости повторного изучения соответствующей части образовательной программы и является одним из оснований для определения сокращенного срока обучения.

5.3. Копии приказов о зачете результатов обучения, а также копии заключений аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

5.4. Приказ ректора Академии является основанием для формирования новых индивидуальных планов или индивидуальных планов работы аспиранта, подлежащих дальнейшему утверждению в установленном порядке.

5.5. При наличии дисциплин (модулей), практик, научных исследований, предусмотренных учебным планом Академии, но отсутствующих в перечне освоенных аспирантом в предыдущий период обучения (или в отношении которых принято решение об отказе в зачете результатов обучения), данные дисциплины (модули), практики, научные исследования включаются в индивидуальный план аспиранта (индивидуальный план работы аспиранта) как не освоенные, и подлежат обязательному освоению аспирантом в оставшийся период обучения.

5.6. Аспирант может отказаться от перезачета дисциплин (модулей) и/или практик, в том числе выполненных научных исследований. В этом случае аспирант осваивает их на общих основаниях.

5.7. При переводе аспиранта в другую образовательную организацию или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о переаттестованных и/или перезачтенных дисциплинах (модулях) и/или практиках, в том числе выполненных научных исследованиях, вносятся в справку об обучении (о периоде обучения).

5.8. При оформлении диплома перезачтенные дисциплины вносятся в документ об окончании аспирантуры в соответствии с названиями в учебных планах Академии.

5.9. Аспиранты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин (модулей), практик учебного плана, не могут посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам (модулям) и практикам.

Приложение №1.  
Форма заключения аттестационной комиссии  
для формирования индивидуального плана работы аспиранта

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

Заключение № \_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
заседания аттестационной комиссии по программам аспирантуры

СЛУШАЛИ:

вопрос о зачете результатов обучения

аспиранта \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**зачисляемого в порядке восстановления / перевода из**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

научная специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

обучающийся на бюджетной/ внебюджетной основе.

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки/специальности)

**на образовательную программу РАМ имени Гнесиных:**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(код, наименование направления подготовки)

направленность (профиль) \_\_\_\_\_

научная специальность \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, форма обучения \_\_\_\_\_

обучающийся на бюджетной/ внебюджетной основе.

Кафедра \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(при наличии)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

На основании предоставленных документов и анализа учебных планов

1. а) перезачесть следующие дисциплины/практики в полном объеме:

Справка об обучении и/или иные документы			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
<b>Итого:</b>			_____ЗЕТ		

б) перезачесть частично следующие дисциплины/практики:

Справка об обучении и/или иные документы			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
<b>Итого:</b>			_____ЗЕТ		

в) провести переаттестацию по следующим дисциплинам/практикам:

Справка об обучении и/или иные документы			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Дата переаттестации	Форма контроля
<b>Итого:</b>			_____ЗЕТ		

б) переаттестовать следующие дисциплины/практики:

Справка об обучении и/или иные документы			Учебный план для перевода		
Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка	Наименование дисциплин, практик	Кол-во ЗЕТ / часов	Форма отчетности / оценка
<b>Итого:</b>			_____ЗЕТ		

2. Включить в индивидуальный план / индивидуальный план работы аспиранта следующие дисциплины (практики) в целях ликвидации академической разницы учебных планов:

№ п/п	Дисциплина (модуль), практика, научные исследования, публикации	Освоено	Осталось освоить	Форма контроля

### 3. Зачислить в порядке перевода/восстановления

(фамилия, имя, отчество)

на образовательную программу

Направление подготовки

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль)

Научная специальность

Курс, Форма обучения

обучающийся на бюджетной/договорной основе.

Кафедра

Научный руководитель

(при наличии)

Нормативный срок обучения \_\_\_\_ года.

Установить сроки переаттестации (ликвидации академической разницы) по следующим компонентам образовательной программы:

Председатель:

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Должность

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

С заключением аттестационной комиссии ознакомлен:

Приложение № 2  
*Заявление о зачете результатов предыдущего обучения*

Ректору РАМ имени Гнесиных  
А.С. Рыжинскому

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧЕТЕ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДЫДУЩЕГО ОБУЧЕНИЯ**

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов моего предыдущего обучения по следующим дисциплинам, предусмотренным учебным планом РАМ имени Гнесиных:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Документы, подтверждающие их освоение, прилагаю:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия и инициалы)