

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«31» 05 2022 г.

№ 899

Об утверждении

- Положения об электронном портфолио аспирантов
- Положения о рецензировании научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- Положения об освоении элективных и факультативных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Положения о научном руководителе аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
- Положения об осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» от 31 мая 2022 г. (протокол № 10) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об электронном портфолио аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 1).

2. Утвердить Положение о рецензировании научно-квалификационных работ (диссертаций) аспирантов и соискателей, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 2).

3. Утвердить Положение об освоении элективных и факультативных дисциплин (модулей) по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного

учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 3).

4. Утвердить Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 4).

5. Утвердить Положение о научном руководителе аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 5);


6. Утвердить Положение об осуществлении научной (научно-исследовательской) деятельности аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 6).

7. Признать утратившим силу Положение об электронном портфолио аспирантов, обучающихся по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» утвержденное решением Ученого совета от 23 июня 2015 г. (протокол № 10).

8. Признать утратившим силу Положение о рецензировании научно-квалификационных работ (диссертаций) на соискание ученой степени кандидата наук обучающихся по программам высшего образования – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных» утвержденное Решением Ученого совета от 23 июня 2015 г. (протокол № 10).

9. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.С. Голубенко и проректора по научной работе Т.И. Науменко.

Ректор



А.С. Рыжинский

Приложение № 4
к приказу РАМ имени Гнесиных
№ 899 от «31» 05 2022 г.

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1 Положение о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – программы аспирантуры) разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;

- приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 05.08.2021 № 712 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в сфере высшего образования и науки и признании утратившими силу приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2013 г. № 296 и от 22 июня 2015 г. № 607»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия) и иными действующими нормативными документами Академии, регулирующими обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Освоение программ аспирантуры, в том числе отдельной части или всего объема ее компонентов (научного и образовательного), сопровождается промежуточной аттестацией аспирантов, проводимой в формах, определяемых Индивидуальным планом работы аспиранта, и в порядке, установленном

настоящим Положением.

1.3. Текущая и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по программам аспирантуры, осуществляется в соответствии с содержанием Индивидуального плана работы аспиранта, а также в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

1.4. В соответствии с утвержденной структурой программы аспирантуры промежуточная аттестация аспирантов подразделяется на

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования и
- промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

1.5. Аспиранты первого и второго годов обучения, полностью выполнившие требования Индивидуального плана работы аспиранта, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс приказом ректора Академии.

1.6. Аспиранты третьего года обучения, полностью выполнившие требования Индивидуального плана работы аспиранта, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, допускаются к Итоговой аттестации приказом ректора Академии.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2. Сроки и порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам (модулям) и практикам, предусмотренным Индивидуальным учебным планом аспиранта, а также по научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с Индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

2.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

2.4. Результаты текущего контроля аспирантов используются для корректировки организации и содержания процесса обучения и подготовки диссертации, для поощрения аспирантов, развития их творческих способностей, самостоятельности и инициативы и овладения методологией научного

исследования.

2.5. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится в течение учебного года (в межсессионный период).

2.6. Основными видами текущего контроля успеваемости являются: устный опрос, доклад, письменная контрольная работа, тест, эссе, реферат, отчет на выпускающей кафедре.

2.7. Формы текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин и практик, а также в соответствии с решением выпускающей кафедры, организующей научную (научно-исследовательскую) деятельность аспиранта.

2.8. С целью контроля уровня подготовки аспирантов выпускающей кафедры перед проведением промежуточной аттестации по специальным дисциплинам могут проводиться мероприятия по текущему контролю успеваемости аспирантов, результаты которых могут учитываться при проведении промежуточной аттестации. Формы проведения таких мероприятий по текущему контролю успеваемости аспирантов устанавливаются в соответствии с содержанием рабочих программ дисциплин (модулей) и практик.

3. Сроки проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится один раз в учебном году в период зачетно-экзаменационной сессии.

3.2. Периоды проведения промежуточной аттестации устанавливаются графиками образовательного процесса, даты периодов проведения промежуточной аттестации устанавливаются календарными учебными графиками, утверждаемыми ежегодно по каждой реализуемой программе аспирантуры проректором по учебной работе.

3.3. Расписание проведения промежуточной аттестации аспирантов по всем направлениям подготовки составляется старшим методистом по подготовке кадров высшей квалификации (далее – методист аспирантуры) по согласованию с Отделом учета и распределения аудиторного фонда Учебно-методического управления и заведующими кафедрами, и доводится до сведения преподавателей и аспирантов не позднее, чем за 15 календарных дней до начала сессии посредством размещения на информационных стендах и на официальном сайте Академии.

3.4. Кандидатские экзамены и зачеты принимаются в сроки, определяемые расписанием. При невозможности проведения зачета в

установленные сроки, заведующий кафедрой или проректор по научной работе может поручить проведение промежуточной аттестации другому преподавателю. При невозможности осуществления замены проректор по учебной работе по представлению проректора по научной работе своим распоряжением переносит срок проведения зачета. Несогласованный перенос зачета не допускается. Кандидатские экзамены переносу не подлежат.

4. Порядок проведения и результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практике

4.1. Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике подразделяется на

- промежуточную аттестацию по дисциплинам, обязательным к освоению и направленным на сдачу кандидатских экзаменов,
- промежуточную аттестацию по элективным дисциплинам, выбираемых аспирантом, а также факультативным дисциплинам (в случае их включения в индивидуальный учебный план аспиранта),
- промежуточную аттестацию по практике.

4.2. Промежуточная аттестация по элективным и факультативным дисциплинам (модулям) проводится в форме недифференцированного зачета преподавателем, который ведет дисциплину (модуль).

4.3. Результаты промежуточной аттестации по элективным и факультативным дисциплинам (модулям) вносятся преподавателем в зачетную ведомость и сдаются методисту аспирантуры не позднее трех рабочих дней с даты проведения зачета, после чего вносятся в Индивидуальный учебный план аспиранта.

4.4. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме устного отчета аспиранта на выпускающей кафедре с предоставлением заполненного Дневника практики.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по практике оформляются в виде выписки из протокола заседания кафедры с указанием оценки («зачтено» или «не зачтено») и сдаются методисту аспирантуры не позднее трех рабочих дней с даты проведения отчета и затем вносятся в Индивидуальный учебный план аспиранта.

4.6. Промежуточная аттестация по обязательным к освоению дисциплинам, направленным на сдачу кандидатских экзаменов, проводится в форме кандидатских экзаменов.

4.7 Результаты кандидатских экзаменов оформляются в виде Протоколов

кандидатских экзаменов. Протоколы кандидатских экзаменов оформляются в соответствии с содержанием Раздела 5 настоящего Порядка. Результаты кандидатских экзаменов вносятся в Индивидуальный учебный план аспиранта.

5. Кандидатские экзамены

5.1. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

5.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов, состав и регламент работы которых утверждается приказом ректора.

5.3. Составы экзаменационных комиссий устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки от 28.03.2014 № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня».

5.4. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. В случае приема кандидатского экзамена по билетам, экзаменационные билеты формируются в соответствии с содержанием программы-минимума и подписываются заведующим кафедрой и начальником Учебно-методического управления не позднее двух недель до даты приема кандидатского экзамена.

Для подготовки ответа аспиранты используют экзаменационные листы, которые хранятся после приема экзамена в течение года.

5.5. Решение экзаменационной комиссии оформляется протоколом кандидатского экзамена, который заполняется отдельно на каждого экзаменуемого. В протокол кандидатского экзамена, в том числе, вносятся:

- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которым сданы кандидатские экзамены;
- шифр и наименование направления подготовки аспиранта, направленность (профиль);
- оценка уровня знаний по кандидатскому экзамену (по системе: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация) каждого члена экзаменационной комиссии,
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) аспиранта,

сдающего кандидатский экзамен,

- дата кандидатского экзамена,
- наименование кандидатского экзамена,
- состав комиссии по приему кандидатских экзаменов и дата ее утверждения,
- подписи председателя, заместителя председателя и членов комиссии по приему кандидатского экзамена,

а также (по решению экзаменационной комиссии) - вопросы билетов (при их наличии) и (или) вопросы, заданные членами комиссии в ходе проведения кандидатского экзамена.

5.6. Повторная сдача кандидатского экзамена в течение одной сессии не допускается.

5.7. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Академией.

6. Порядок проведения и результаты промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

6.1. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования включает:

- промежуточную аттестацию по научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите (далее – промежуточная аттестация по научной деятельности);
- промежуточную аттестацию по подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI) (далее – промежуточная аттестация по подготовке публикаций).

6.2. Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования проводится в форме отчета на заседании выпускающей кафедры.

6.3. Содержание отчетов определяется содержанием Индивидуального плана научной деятельности аспиранта на отчетный учебный год.

6.4. Результаты промежуточной аттестации по научной деятельности и результаты промежуточной аттестации по подготовке публикаций оформляются в виде выписок из протокола заседания кафедры с указанием оценки («зачтено» или «не зачтено»), сдаются заведующим кафедрой методисту аспирантуры не позднее трех рабочих дней с даты проведения отчета и затем вносятся в Индивидуальный план научной деятельности аспиранта.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность

7.2. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

7.3. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию по уважительной причине, приказом ректора Академии устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, как правило – в течение первого месяца следующего семестра (за исключением кандидатских экзаменов). При этом причина отсутствия аспиранта на промежуточной аттестации должна быть подкреплена документально.

7.4. В случае неявки на промежуточную аттестацию аспирант обязан заранее уведомить методиста аспирантуры о причинах неявки и представить подтверждающие уважительную причину неявки документы в трехдневный срок лично методисту аспирантуры или посредством корпоративной электронной почты Академии.

7.5. Аспирант, имеющий академическую задолженность, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию (ликвидировать академическую задолженность) не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности, в срок, установленный Академией. В указанный период не включаются время болезни аспиранта, нахождение его в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам и отпуске по уходу за ребенком.

7.6. Сроки ликвидации академической задолженности (повторной промежуточной аттестации) устанавливаются приказом ректора Академии с указанием списка аспирантов, имеющих академическую задолженность, и периода проведения повторной промежуточной аттестации. Приказ

публикуется на официальном сайте Академии не позднее 14 календарных дней до наступления периода повторной промежуточной аттестации.

7.7. Точную дату и время проведения повторной промежуточной аттестации по элективным и факультативным дисциплинам аспирант самостоятельно согласует с преподавателем

7.8. Точную дату и время проведения повторной промежуточной аттестации по научной деятельности, подготовке публикаций и практике аспирант самостоятельно согласовывает с научным руководителем, заведующим кафедрой и проректором по научной работе в индивидуальном порядке.

7.9. Точная дата повторного проведения кандидатских экзаменов устанавливается приказом ректора Академии.

7.10. Повторная промежуточная аттестация может проводиться как в течение года, так и в период зачетно-экзаменационной сессии. При этом дата и время проведения повторной промежуточной аттестации не должны совпадать с датой и временем проведения других зачетов или кандидатских экзаменов, предусмотренных Индивидуальным планом работы аспиранта, проходящего повторную промежуточную аттестацию.

7.11. Если аспирант не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации (получил неудовлетворительную оценку или не явился по неуважительной причине), он отчисляется из Академии как не выполнивший обязательств по добросовестному освоению образовательной программы аспирантуры. В случае неявки по уважительной причине, подтвержденной документами, аспиранту приказом ректора Академии устанавливается новый срок ликвидации академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности и в соответствии с содержанием настоящего раздела.