

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

Рабочая программа дисциплины
**Компьютерный набор нот и звуковое
редактирование**

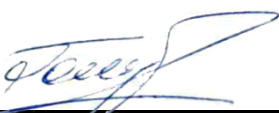
Основная профессиональная образовательная программа
«Национальные инструменты народов России»

Направление подготовки:
53.03.02 «Музыкально-инструментальное искусство»

Профиль
Национальные инструменты народов России
Уровень образования -
Бакалавриат

УТВЕРЖДАЮ


Проректор по учебной
работе
«30» августа 2021 г.


(подпись)

С.С. Голубенко
(расшифровка подписи)


СОГЛАСОВАНО

Нач. учебно-методичес-
кого управления
«30» августа 2021 г.


(подпись)

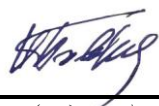
Н.Ю. Степанова
(расшифровка подписи)

Декан факультета
«30» августа 2021 г.


(подпись)

А.Ю. Патошина
(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой
«30» августа 2021 г.


(подпись)

К.А. Бодров
(расшифровка подписи)

г. Москва 2021

Авторы:

Ульянич В.С., канд. иск., профессор кафедры компьютерной музыки РАМ
им. Гнесиных

I. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины: воспитание грамотного специалиста в области редактирования нотного текста для различных исполнительских составов, подготовка компетентных специалистов для работы в книго- и нотоиздательской сфере.

Задачи дисциплины:

- изучение норм и правил графического оформления нотного текста;
- изучение принципов редактирования нотного текста, освоение процессов нотной редактуры и корректуры, знакомство с редакторскими и корректорскими знаками;
- ознакомление с принципами работы издательства (редакционно-издательского отдела), с особенностями издательского технологического процесса (этапы предпечатной подготовки нотного / книжного издания, специфика производства нотного / книжного издания в типографии);
- изучение справочной литературы, посвященной вопросам нотной графики, книго- и нотоиздательского дела, использование на практике полученных знаний.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование универсальных, общепрофессиональных и обязательных профессиональных компетенций, способности и готовности студента:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	Знать: <ul style="list-style-type: none">– механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов;– проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе;– национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур;– обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран;– исторические этапы в развитии национальных культур;
	Уметь: <ul style="list-style-type: none">– находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп;– проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения;– сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-

	<p>экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.
<p>ОПК-5. Способен решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – основные виды современных информационно-коммуникационных технологий; – нормы законодательства в области защиты информации; – методы обеспечения информационной безопасности; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать компьютерные технологии для поиска, отбора и обработки информации, касающийся профессиональной деятельности; – применять информационно-коммуникационные технологии в собственной педагогической, художественно-творческой и (или) научно-исследовательской деятельности; – применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения информационной безопасности; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования информационно-коммуникационных технологий в собственной профессиональной деятельности; – методами правовой защиты информации.
<p>ПКО-2 Способен создавать индивидуальную художественную интерпретацию музыкального произведения.</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – историческое развитие исполнительских стилей; – музыкально-языковые и исполнительские особенности инструментальных произведений различных стилей и жанров; – специальную учебно-методическую и исследовательскую литературу по вопросам музыкально-инструментального искусства; <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – осознавать и раскрывать художественное содержание музыкального произведения, воплощать его в звучании музыкального инструмен-

	та;
	<i>Владеть:</i> – навыками конструктивного критического анализа проделанной работы.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы и включает в себя аудиторные занятия, самостоятельную работу, а также формы промежуточной и итоговой аттестации. Дисциплина ведется в течение 2 семестра на 1-ом году обучения.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Форма промежуточной и итоговой аттестации (по семестрам)	
			зачет	экзамен
Общая трудоемкость	3	108	-	2
Аудиторные занятия		32		

IV. Содержание дисциплины.

Требования к промежуточной и итоговой аттестации

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Тема № 1. Понятие о нотной графике. Изучение норм и правил графического оформления нотного текста.

Оформление обложек, титульных листов и заголовков.

Состав исполнителей, номенклатура инструментов и голосов: полные и сокращенные названия инструментов и голосов, буквенные обозначения строя инструментов, порядковые номера однородных инструментов.

Партитура. Принципы оформления партитур, порядок записи инструментов в партитуре. Партитурная система. Виды партитурных систем: целостраничная, полустраничная, мелкая.

Акколада. Виды акколад в партитурах: главная (общая), групповые, добавочные, вторые добавочные. Витые (фигурные) акколады.

Понятие о раштре. Виды раштров: голосовой, фортепианный, раштр Петерса (№ 73), хоровой, оперный, партитурный, малый партитурный, бисерный.

Понятие о ранжире. Горизонтальный и вертикальный ранжир.

Ключи. Смена ключей: в начале такта, на других долях такта.

Ключевые знаки. Смена ключевых знаков. Случайные знаки альтерации. Напоминающие (предупреждающие) знаки. Напоминающие знаки при двухголосной записи. Случайные знаки при записи секунд.

Метрические обозначения (размеры).

Темповые, агогические, метрономические обозначения. Ориентиры: смысловые (цифры, буквы), подсчетные (нумерация тактов).

Тактовые черты. Тактовая черта в фортепианных произведениях, различных ансамблях, партитуре. Виды тактовых черт: двойная, жирная, пунктирная.

Динамические обозначения: словесные, буквенные, графические.

Технические обозначения: способы звукоизвлечения, состав исполнителей.

Характерные обозначения: штрихи, приемы игры, характер исполнения.

Штили: длина, направление. Вязки (ребра): длина, наклон.

Особые виды ритмического деления: дуоли, триоли, квартоли, квинтоли, секстоли, септоли, октоли.

Паузы. Паузы в пустых тактах. Паузы в затактах. Паузы при двуштильной записи. Многотактовые паузы в инструментальных партиях.

Лиги: фразировочные, связующие. Лиги при двуштильной записи. Сцепление лиг. Особые виды лиг: лиги с двойным выгибом, французские, пунктирные.

Точки, черточки, акценты, жесткие акценты, клинья. Штрихи при двуштильной записи. Аппликатура.

Ритмические точки: при одноштильной записи, при двуштильной записи. Ритмические точки при записи прим, секунд.

Фермата: при одноштильной записи, при двуштильной записи. Фермата в партитуре. Фермата над тактовой чертой.

Мелизматика: форшлагги, морденты, группетто, трели, нахшлагги, каденции. Знаки альтерации у мелизмов.

Запись мелкими нотами (петитом), запись вариантов (ossia).

Октавные пунктиры: целесообразность применения.

Знаки сокращения нотного письма: tremolo, simile, sempre; репризы, вольты; Da capo al Fine; сеньо, фонарь.

Особенности оформления инструментальных партий (голосов).

Особенности записи музыки для струнных смычковых инструментов. Флажолеты: натуральные, искусственные.

Особенности записи музыки для духовых инструментов.

Особенности записи музыки для ударных инструментов.

Особенности записи музыки для народных инструментов.

Особенности записи музыки для фортепиано, арфы, органа, челесты.

Особенности записи вокальной музыки.

Специфика оформления нотных примеров для книжных изданий.

Тема № 2. Музыкальное издательство. Особенности издательского технологического процесса. Распределение функций в музыкальном издательстве. Понятие о нотной редакции, корректуре, сверке.

Знакомство с принципами работы музыкального издательства (редакционно-издательского отдела).

Особенности издательского технологического процесса: этапы работы над будущим изданием — от авторской рукописи до выхода готового издания из типографии.

Распределение функций в музыкальном издательстве: выпускающий (ответственный) редактор, литературный редактор, корректор, нотный редактор, нотный корректор, нотный наборщик, верстальщик, дизайнер, художественный редактор, технический редактор, технолог.

Сферы деятельности нотного редактора / нотного корректора в музыкальном издательстве: подготовка нотных изданий, подготовка нотных примеров для книжных изданий.

Изучение принципов редактирования нотного текста. Освоение процессов нотной редакции, корректуры, сверки; знакомство с редакторскими и корректорскими знаками.

Издательская документация: технический паспорт издания (планируемые виды работ, исполнители, смета расходов), график работы над изданием (этапы, исполнители, сроки).

Тема № 3. Моделирование будущего нотного издания (книжного издания, содержащего нотные примеры).

Тип издания: нотное / книжное издание в твердом переплете (переплеты 7БЦ, 7Б, 5Б; шитье / клей), в мягкой обложке (КБС — клево-беспрошивное скрепление, ПКС — прошивно-клеевое скрепление, ШКС — шитьево-клеевое скрепление), брошюра на скрепке (скобе).

Формат издания: обрезной формат (в мм; дообрезной, послеобрезной), типографский формат (нотные форматы — 60х90/8, 60х84/8, 62х94/8 и т. д., книжные форматы — 60х90/16, 60х88/16, 70х100/16, 84х108/32 и т. д.).

Объем издания: в страницах, авторских листах, печатных листах.

Тираж издания: понятие об офсетной и цифровой печати.

Компоненты издания: обложка (переплетная крышка), суперобложка, блок, вклейка, фронтиспис, форзац.

Составляющие блока издания: титул (авантитул, распашной титул), оборот титула, предисловие, основной текст, послесловие, справочно-пояснительный аппарат (комментарии, примечания, библиография, указатели и т. п.), содержание, выходные данные издания.

Обложка издания: передняя сторона, задняя сторона, корешок (прямой/круглый), расстав, каптал, ляссе.

Полиграфические материалы на все компоненты издания: тип бумаги (офсетная, мелованная, др.), плотность, красочность, ламинация (гляцевая, матовая), лакирование (полное, выборочное), тиснение (блинтовое, конгревное, тиснение фольгой).

Предварительная калькуляция издания в типографии: стоимость изготовления тиража, сроки изготовления тиража.

Тема № 4. Предпечатная подготовка нотного (книжного) издания.

Этапы предпечатной подготовки нотного издания (книжного издания, содержащего нотные примеры): создание дизайн-макета издания, подготовка нотного текста, подготовка литературного текста (для книжного издания, содержащего нотные примеры), подготовка текстовых и служебных полос, подготовка текста для обложки и суперобложки, верстка издания, корректура издания, авторская корректура, внесение правки в верстку, контрольный просмотр издания, подготовка файлов для типографии и сдача в печать.

Создание дизайн-макета издания: разработка дизайна обложки (переплетной крышки), суперобложки, титула, блока (создание макета типовых полос — нотных, текстовых, служебных), вклейки, фронтисписа, форзаца.

Подготовка нотного текста: получение авторской рукописи, редактura, согласование с автором, определение полосы набора, сдача в нотный набор, корректура, внесение правки, сверка, авторская вычитка, повторное внесение правки, подготовка файлов в формате .tif для верстки.

Подготовка литературного текста (для книжного издания, содержащего нотные примеры): получение авторской рукописи, редактura, согласование с автором, корректура, техническая унификация в соответствии с издательскими стандартами, обозначение местоположения в тексте нотных примеров, подготовка единого файла в формате .doc для верстки.

Подготовка текстовых и служебных полос (в формате .doc): текст для титула, текст для оборота титула (УДК, ББК, авторский знак, ISMN / ISBN, библиографическая карточка, аннотация, копирайты), предисловие / послесловие (при наличии), примечания / комментарии (при наличии), содержание, выходные данные.

Подготовка текста для обложки и суперобложки (в формате .doc): текст для обложки (передняя сторона, задняя сторона, корешок, штрих-код), текст для суперобложки (передняя сторона, задняя сторона, корешок, клапаны, штрих-код).

Верстка издания: верстка блока и других компонентов издания в соответствии со структурой издания и утвержденным дизайн-макетом.

Корректурa издания: соблюдение формата, дизайн-макета издания; правильность последования элементов издания; правильность расположения нотных примеров в книжном издании; корректность верстки, отсутствие висячих строк, предлогов, союзов, инициалов; наличие и корректность колонтитулов и колонцифр, снятие колонтитулов и колонцифр на спусковых и концевых полосах; сверка содержания с блоком, колонтитулами, колонцифрами.

Авторская корректура: вычитка издания автором.

Внесение правки в верстку: внесение в верстку необходимых исправлений, выявленных корректором, техническим редактором, художественным редактором, автором.

Контрольный отсмотр издания: окончательный отсмотр макета издания выпускающим редактором и автором, визирование макета выпускающим редактором и автором («Оригинал-макет утверждаю. В печать. Подпись. Дата»).

Подготовка файлов для типографии и сдача в печать: подготовка файлов всех компонентов издания в необходимом формате (чаще в pdf) в соответствии с технологическими требованиями типографии, выкладывание файлов на сервер типографии или отправка по электронной почте, передача в типографию подписанного бумажного макета издания (при необходимости), составление заявки на печать издания (гарантийного письма для типографии).

Тема № 5. Специфика производства нотного (книжного) издания в типографии.

Прием в типографии файлов для печати. Проверка их соответствия технологическим требованиям типографии, при необходимости возврат в издательство на доработку. Пересылка обработанных файлов из типографии в издательство на согласование и утверждение в печать.

Этапы типографского производственного процесса: печать обложки (понятие о цветопробе), блока, других компонентов издания; фальцовка, брошюровка, обрезка, переплетные работы; упаковка тиража (понятие о стандарте упаковки); доставка готового тиража заказчику.

Послепечатный контроль нотного (книжного) издания: контрольный отсмотр сигнального экземпляра (при наличии), выборочный контроль избранных экземпляров из готового тиража.

4.2. Требования к промежуточной и итоговой аттестации

Контроль знаний, умений и навыков студентов по курсу «Компьютерный набор нот и звуковое редактирование» проводится в соответствии с действующим учебным планом. Во время аттестаций тестируется степень усвоения студентом пройденного материала.

Формой промежуточной аттестации по курсу «Компьютерный набор нот и звуковое редактирование» является контрольный урок в середине 3 семестра.

На контрольном уроке студент должен:

— ответить на теоретический вопрос по нотной графике, по нормам и правилам графического оформления нотного текста;

— ответить на теоретический вопрос о специфике работы музыкального издательства, об особенностях издательского технологического процесса, о функциях в музыкальном издательстве;

— продемонстрировать владение навыками редактирования нотного текста на примере выполненной практической работы по нотной редактуре, нотной корректуре, сверке нотного текста;

— продемонстрировать владение навыками подготовки издательской документации на примере составления технического паспорта издания, графика работы над изданием.

Формой итоговой аттестации по курсу «Компьютерный набор и редактирование нотного текста» является зачет в конце 3 семестра.

На зачете студент должен:

— ответить на теоретический вопрос о технических характеристиках нотного (книжного) издания;

— ответить на теоретический вопрос об этапах предпечатной подготовки нотного (книжного) издания;

— ответить на теоретический вопрос о специфике производства нотного (книжного) издания в типографии;

— продемонстрировать владение навыками предпечатной подготовки издания на примере составления оригинал-макета нотного (книжного) издания, включающего все обязательные компоненты изданий такого рода;

— продемонстрировать владение навыками подготовки издательской документации на примере составления заявки на предварительную калькуляцию издания в типографии, заявки на печать издания в типографии (гарантийного письма для типографии).

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Студенты обеспечены индивидуальным неограниченным доступом к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной и учебно-методической литературы по изучаемой дисциплине.

а) Основная литература

1. *Андерсен А. В., Овсянкина Г. П., Шитикова Р. Г.* Современные музыкально-компьютерные технологии. Учебное пособие. — СПб.: Лань; Планета музыки, 2018. — 224 с.[Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99793>
2. *Голованов Д. В., Кунгуров А. В.* Компьютерная нотная графика. Учебное пособие. — СПб.: Лань; Планета музыки, 2018. — 192 с.[Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/99789>
3. *Пухнатый Ф. А.* Современные проблемы и тенденции развития книгоиздания в Российской Федерации // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия 5: Экономика. 2012. № 3. — 8 с.[Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/136569/#1>
4. *Антошин А. В.* Студентам об издательском и книжном деле русского зарубежья // Известия Уральского федерального университета. Серия 1: Проблемы образования, науки и культуры. 2016. № 1 (147). — 3 с.[Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/journalArticle/318401/#1>

б) Дополнительная литература

1. *Адарюков В. Я.* Библиография русских типографских шрифтов. — М.: Лань, 2013. — 144 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/32059#authors>
2. *Панкевич А. В.* Объект авторского права. — М.: Лань, 2013. — 57 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/37659#authors>
3. *Фёдоров Н. Ф.* Авторское право и авторская обязанность, или долг (К вопросу о литературной конвенции). — М.: Лань, 2013. — 3 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/6241#authors>
4. *Князева Н. А.* Инструментоведение. Учебное пособие по направлению подготовки «Музыкально-инструментальное искусство». — Кемерово: Издательство КемГИК, 2015. — 147 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79426>
5. *Кожухарь В. И.* Инструментоведение. Симфонический и духовой оркестры. — СПб.: Лань; Планета музыки, 2009. — 320 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56602>
6. *Шамрина Е. А., Воробьева С. А.* Инструментоведение в таблицах. Учебное пособие. — Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П. П. Семёнова-Тян-Шанского, 2016. — 33 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/111937>
7. *Переверзева М. В.* Алеаторика как принцип композиции. Учебное пособие. — СПб.: Лань; Планета музыки, 2018. — 608 с. [Электронный ресурс] // Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/101613>

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде и библиотечным фондам Академии, включающим современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в том числе электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека онлайн», www.biblioclub.ru, «ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru, ЭБС «Издательство Лань», www.e.lanbook.com. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» (через читальный зал библиотеки и бесплатную беспроводную сеть Wi-Fi, действующую на территории Академии).

Образовательное учреждение оснащено аудиториями со столами, стульями, роялями (пианино), доской с нотным станом, нотными материалами, учебно-методической литературой, аудиоматериалами, звуковоспроизводящей техникой.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ МАГИСТРАНТОВ

1. Краткие методические рекомендации

Занятия по дисциплине «Компьютерный набор нот и звуковое редактирование» призваны обеспечить будущих композиторов знаниями, умениями и навыками, необходимыми для редактирования нотных текстов различного уровня сложности, для работы в книго- и нотопечатательской сфере.

Для этого должна вестись регулярная, планомерная работа по изучению норм и правил графического оформления нотного текста, по ознакомлению со спецификой работы музыкального издательства и особенностями издательского технологического процесса, по освоению функций нотного редактора и корректора, по моделированию будущих изданий, по изучению этапов предпечатной подготовки нотного (книжного) издания и специфики производства нотного (книжного) издания в типографии.

Будущие композиторы должны постоянно пополнять свои знания в области изучаемой дисциплины путем чтения пособий по нотной графике, а также по издательскому делу. Кроме того, очень важна систематическая работа по ознакомлению с качественными, авторитетными книжными и нотными изданиями.

2. Организация самостоятельной работы

Изучение дисциплины «Компьютерный набор нот и звуковое редактирование» начинается с изучения норм и правил графического оформления нотного текста. Происходит подробное знакомство с принципами нотной графики, с особенностями записи всех элементов музыкальной ткани.

Затем исследуется специфика работы музыкального издательства, особенности издательского технологического процесса, изучаются функции в музыкальном издательстве.

Навыки редактирования нотного текста, функции нотного редактора и корректора осваиваются в процессе выполнения практических работ по нотной редакции, сверке и корректуре.

Представления о технических характеристиках нотного (книжного) издания воплощаются в процессе моделирования будущего нотного издания (книжного издания, содержащего нотные примеры).

Изучаются этапы предпечатной подготовки нотного (книжного) издания, а также специфика производства нотного (книжного) издания в типографии.

Готовится к печати оригинал-макет нотного (книжного) издания, включающий все обязательные компоненты изданий такого рода.

Навыки подготовки издательской документации осваиваются на примере составления технического паспорта издания и графика работы над изданием.

3. Материалы по реализации контроля

3.1. Примерный перечень требований к контрольному уроку

Теоретические вопросы по нотной графике, по нормам и правилам графического оформления нотного текста:

1. Оформление обложек, титульных листов и заголовков.
2. Состав исполнителей, номенклатура инструментов и голосов.
3. Партитура. Принципы оформления партитур.
4. Акколада. Виды акколад в партитурах.

5. Понятие о раштре.
6. Понятие о ранжире.
7. Ключи. Смена ключей.
8. Ключевые знаки. Смена ключевых знаков. Случайные знаки.
9. Метрические, темповые, агогические, метрономические обозначения. Ориентиры.
10. Тактовые черты. Виды тактовых черт.
11. Динамические, технические, характерные обозначения.
12. Штили, вязки (ребра).
13. Особые виды ритмического деления.
14. Паузы.
15. Штрихи.
16. Аппликатура.
17. Ритмические точки. Фермата.
18. Октавные пунктиры. Знаки сокращения нотного письма.
19. Особенности оформления инструментальных партий (голосов).
20. Особенности записи музыки для струнных смычковых инструментов.
21. Особенности записи музыки для духовых инструментов.
22. Особенности записи музыки для ударных инструментов.
23. Особенности записи музыки для народных инструментов.
24. Особенности записи музыки для фортепиано, арфы, органа, челесты.
25. Особенности записи вокальной музыки.
26. Специфика оформления нотных примеров для книжных изданий.

Теоретические вопросы о специфике работы музыкального издательства, об особенностях издательского технологического процесса, о функциях в музыкальном издательстве:

1. Принципы работы музыкального издательства (редакционно-издательского отдела).
2. Структура музыкального издательства.
3. Структура издательского технологического процесса.
4. Этапы работы над нотным (книжным) изданием.
5. Распределение функций в музыкальном издательстве.
6. Сфера деятельности нотного редактора в музыкальном издательстве.
7. Сфера деятельности нотного корректора в музыкальном издательстве.
8. Сфера деятельности выпускающего редактора в музыкальном издательстве.
9. Принципы редактирования нотного текста.
10. Специфика процесса нотной редакции.
11. Специфика процесса нотной корректуры.
12. Специфика процесса сверки нотного текста.
13. Редакторские и корректорские знаки.
14. Технический паспорт издания.
15. График работы над изданием.

Практические задания:

1. Практическая работа по нотной редакции.
2. Практическая работа по нотной корректуре.
3. Практическая работа по сверке нотного текста.
4. Практическая работа по составлению технического паспорта издания.
5. Практическая работа по составлению графика работы над изданием.

3.2. Примерный перечень требований к зачету

Теоретические вопросы о технических характеристиках нотного (книжного) издания:

1. Тип издания.
2. Формат издания.
3. Объем издания.
4. Тираж издания.
5. Компоненты издания.
6. Составляющие блока издания.
7. Составляющие обложки издания.
8. Типы печати.
9. Типы полиграфических материалов.
10. Плотность полиграфических материалов.
11. Красочность печати.
12. Ламинация.
13. Лакирование.
14. Тиснение.

Теоретические вопросы об этапах предпечатной подготовки нотного (книжного) издания:

1. Создание дизайн-макета издания.
2. Подготовка нотного текста.
3. Подготовка литературного текста.
4. Подготовка текстовых и служебных полос.
5. Подготовка текста для обложки и суперобложки.
6. Верстка издания.
7. Корректурa издания.
8. Авторская корректурa.
9. Внесение правки в верстку.
10. Контрольный просмотр издания.
11. Подготовка файлов для типографии.
12. Сдача издания в печать.

Теоретические вопросы о специфике производства нотного (книжного) издания в типографии:

1. Прием в типографии файлов для печати.
2. Печать обложки.
3. Цветопроба.
4. Печать блока.
5. Печать других компонентов издания.
6. Фальцовка.
7. Брошюровка.
8. Обрезка.
9. Переплетные работы.
10. Упаковка тиража.
11. Доставка готового тиража заказчику.
12. Послепечатный контроль издания.

Практические задания:

1. Практическая работа по составлению оригинал-макета нотного издания.

2. Практическая работа по составлению оригинал-макета книжного издания, содержащего нотные примеры.
3. Практическая работа по составлению заявки на предварительную калькуляцию издания в типографии.
4. Практическая работа по составлению заявки на печать издания в типографии (гарантийного письма для типографии).

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Занятия по дисциплине «Компьютерный набор нот и звуковое редактирование» направлены на обеспечение студентов теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для редактирования нотных текстов различного уровня сложности, для работы в книго- и нотоиздательской сфере.

Изучаемая дисциплина носит явно выраженный практический характер. Редактура, сверка и корректура нотного текста, взаимодействие с автором, нотным наборщиком, литературным редактором, корректором, верстальщиком, дизайнером, технологом, подготовка к печати оригинал-макета издания, составление технического паспорта издания и графика работы над изданием — вот далеко не полный перечень вопросов, с которыми начинающий нотный редактор сталкивается на самом раннем этапе работы в музыкальном издательстве.

Поэтому изучение теоретических вопросов на занятиях очень важно чередовать с различными практическими заданиями, выполнение которых способствует формированию у студентов важных практических навыков, необходимых в будущей профессиональной редакционно-издательской деятельности.