

КОПИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ

ПРИКАЗ

«14» 03 2014 г.

№ 184

г. МОСКВА

Содержание: Об утверждении
Антикоррупционной политики и Кодекса
этики и служебного поведения работников
и обучающихся федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего
профессионального образования
«Российская академия музыки имени
Гнесиных».

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемые к настоящему приказу Антикоррупционную политику и Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».
2. Проректорам обеспечить ознакомление с указанными в пункте 1 локальными актами сотрудниками и обучающимися.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Г.В. Маяровская

КОПИЯ ВЕРНА

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВПО «Российская академия музыки имени Гнесиных»
№ 184 «14» 03. 2014 г.

**Кодекс этики и служебного поведения
работников и обучающихся**

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российская академия музыки им.
Гнесиных»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников и обучающихся Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки им. Гнесиных» (далее - Кодекс) является локальным нормативным актом, который определяет принципы, правила и нормы делового общения и поведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени «Гнесиных» (далее - Академия).

1.2. В рамках настоящего Кодекса используются следующие понятия и определения:

Работодатель - Академия в лице ректора и иных руководителей, уполномоченных представлять Академию в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, доверенностями.

Администрация Академии - ректор, проректоры, заместитель ректора.

Профессорско-преподавательский состав - директора институтов, деканы факультетов, заведующие кафедрами, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели и ассистенты, осуществляющие научно - образовательную деятельность в Академии (далее - Преподаватели).

Работники - администрация Академии, профессорско-преподавательский состав и прочий обслуживающий персонал (учебно-вспомогательный, административно-управленческий, инженерно - хозяйственный и иной персонал).

Обучающиеся - студенты, аспиранты, докторанты, слушатели и другие категории лиц, обучающиеся в Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Коррупция - злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц либо

незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах Академии.

Конфликт интересов - ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника Академии в получении материальной или личной выгоды и правами и законными интересами Обучающихся, граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником Академии должностных обязанностей.

1.3. Кодекс вводится с целью укрепления и развития организационной культуры Академии; формирования лояльности; понимания миссии и целей Академии; повышения уровня мотивации Работников и Обучающихся, для обеспечения сознательной поддержки стратегии и основных программ деятельности Академии, направленных на улучшение качества подготовки специалистов и повышения престижа Академии на российском и международном образовательном пространстве.

1.4. Кодекс един для всего коллектива Академии. Работники Академии и Обучающиеся добровольно принимают на себя обязательства по соблюдению принципов, норм и правил делового общения и поведения, установленных данным Кодексом.

2. СФЕРА ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Настоящий Кодекс разработан на основе законодательства Российской Федерации, Гражданского кодекса РФ, общепризнанных нравственных и этических принципов и норм, Устава и Правил внутреннего распорядка Академии, иных нормативно-правовых документов.

2.2. Кодекс принимается Ученым советом и утверждается ректором с учетом мнения представительного органа Работников и профсоюзного комитета студентов. Внесение изменений и дополнений в Кодекс определяется порядком его принятия.

2.3. Кодекс содержит морально-этические нормы и правила поведения, распространяющиеся на всех Работников и Обучающихся Академии, особенности взаимоотношения участников образовательного процесса, принципы решения конфликтных ситуаций, нормы эффективного и делового общения.

2.4. Кодекс направлен на повышение репутации и имиджа Академии, на поддержку соответствующих стандартов поведения и уважительных отношений как между Работниками и Обучающимися, так и внутри этих коллективов.

2.5. Академия заинтересована в соблюдении принципов и норм Кодекса во взаимоотношениях с внешней средой: образовательными и научными учреждениями, общественными организациями, государственными и коммерческими структурами, средствами массовой информации, деловыми партнерами, другими коллективами и частными лицами.

3. ЭФФЕКТИВНОСТЬ

Деятельность Академии должна быть направлена на:

3.1. Развитие культуры общения, позволяющей Работникам воспринимать Обучающихся не как «клиентов», а как членов коллектива со своими интересами и потребностями;

3.2. Поддержание культурных традиций для развития Академии как научно-педагогического учреждения высшего профессионального образования, так и учебного заведения высокой культуры;

3.3. Создание системы коммуникаций и открытого информационного пространства вокруг элементов организационной культуры;

3.4. Развитие чувства патриотизма и гордости за свою Академию у всех Работников и Обучающихся;

3.5. Сохранение истории и поддержание традиций Академии, высоких морально-нравственных принципов, выработанных предыдущими поколениями Работников и Обучающихся;

3.6. Проявление заботы о престиже и имидже Академии;

3.7. Искоренение условий для коррупции в учебно-образовательном процессе и иной деятельности Академии.

4. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

4.1. Администрация и Работники Академии должны принимать участие в адаптации и развитии каждого Работника и Обучающегося, создавать условия для раскрытия его творческого и интеллектуального потенциала.

4.2. Для достижения наилучших результатов в работе Академии приветствуется и поощряется кооперация и активное взаимодействие Работников и Обучающихся, всех подразделений Академии.

4.3. Поощряются различные формы организационных взаимоотношений Работников, Обучающихся, и других подразделений: совместное выполнение проектов, обсуждение и решение рабочих вопросов, проведение досуговых и иных мероприятий.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ

5.1. Основным принципом, которым руководствуются все Работники и Обучающиеся - взаимное уважение, основанное на деловой этике, справедливости и честности в отношениях между членами коллектива.

5.2. Отношения внутри коллектива строятся на принципах сплоченности, взаимовыручки, сотрудничества, поддержании благоприятного климата для эффективной работы и досуга.

5.3. Не допускаются грубость, сквернословие, ущемление чести и достоинства других лиц, нанесение им морального или материального ущерба, совершение противоправных действий.

5.4. Профессионализм и конструктивное сотрудничество являются приоритетными факторами эффективности деятельности Академии. Работники должны способствовать

становлению деловых и товарищеских взаимоотношений как в своем коллективе, так и между структурными подразделениями.

5.5. При разрешении возникающих во время рабочего процесса проблем Работники в первую очередь должны руководствоваться принципами объективности и справедливости, правилами настоящего Кодекса и другими правилами, защищающими гражданские права личности.

5.6. При возникновении конфликтной ситуации между подразделениями, приоритетным направлением решения конфликта является учет интересов Академии в целом.

5.7. Не допускается обсуждение Работниками недостатков и личной жизни своих коллег.

5.8. Все Работники должны содействовать созданию и укреплению хорошей репутации Академии и воздерживаться от поведения, которое может нанести ущерб данной репутации. Это предполагает, что Работник в своем поведении и профессиональной деятельности стремится неуклонно исполнять свои должностные обязанности, установленные нормы и общепринятые правила поведения и деловой этики.

5.9. Поведение Работника и Обучающегося всегда и при любых обстоятельствах должно быть безупречными, соответствовать высоким стандартам профессионализма и нравственно-этическим принципам. Ничто не должно порочить деловую репутацию и авторитет Работника и Обучающегося.

5.10. Работнику предписывается: постоянно контролировать свое поведение, чувства и эмоции, не позволяя личным симпатиям или антипатиям, неприязни, настроению или дружеским чувствам влиять на служебные решения, уметь предвидеть последствия своих действий и решений; обращаться одинаково корректно с коллегами, руководством и Обучающимися независимо от их служебного или социального положения.

5.11. Работники обязаны придерживаться безупречных норм личного и профессионального поведения, выполняя свою работу квалифицированно и добросовестно. Они должны быть независимы в своих выводах и решениях, основанием для которых может быть только проверенная и объективная информация, но не предвзятость или оказываемое на них давление.

В процессе телефонного общения должны быть соблюдены следующие правила:

- На входящие звонки следует отвечать как можно быстрее, при ответе называть свое имя.

- При звонке в подразделения Академии Работнику необходимо назвать свое имя и должность (либо наименование подразделения), а также поинтересоваться, может ли собеседник в данный момент уделить время разговору.

- При звонке в другие организации необходимо назвать свою фамилию и имя, должность, озвучить название Академии, спросить, удобно ли собеседнику разговаривать в данный момент.

- Заканчивать разговор, как правило, должен позвонивший.

- Если вопрос, по которому Работнику необходимо связаться с коллегами или внешними представителями не является срочным, следует отдавать предпочтение связи по электронной почте. Если же вопрос является срочным, однако при этом необходимо передать до собеседника большой объем информации, то телефонный звонок должен быть предварен электронным сообщением, содержащим эту информацию в необходимом объеме.

- Обсуждение с коллегами личных вопросов, решение личных проблем, а также личные разговоры по телефону в рабочее время расцениваются как регламентированные перерывы.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ МЕЖДУ АДМИНИСТРАЦИЕЙ И РАБОТНИКАМИ

6.1. Академия строит отношения со своими Работниками на принципах долгосрочного взаимодействия, уважения и четкого исполнения взаимных обязательств. Работник, и работодатель обязаны учитывать в своей деятельности все условия, указанные в трудовом договоре.

6.2. Руководителям следует быть образцом профессионализма, иметь безупречную репутацию, служить примером справедливости, доброжелательности и внимательности к людям, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата. Руководитель не вправе перекладывать всю ответственность на коллег и подчиненных.

6.3. При общении по рабочим вопросам руководства и подчиненных недопустимы попытки давления с любой стороны, а также выработка решений, не соответствующих принципам справедливости и интересам Академии. Между работниками одного должностного уровня допускается разрешение проблем в рабочем порядке, если это способствует наиболее эффективной работе. Приветствуется решение текущих вопросов работниками одного уровня без привлечения руководства (в пределах их компетенции).

6.4. Администрацией учитываются личные интересы работников и их ценностные приоритеты, уделяется внимание развитию потенциала работника, обеспечению его социальных гарантий.

6.5. Все работники Академии имеют равные права и возможности в области карьерного роста, возможности для самореализации. Схема карьерного роста одинакова для всех работников.

6.6. Работник Академии - во-первых, личность, поэтому отношения с руководством и в коллективе должны строиться на принципах равенства и взаимного уважения, принимая во внимание индивидуальные особенности партнера. Во-вторых, - профессионал своего дела, поэтому руководством Академии и самим Работником должны осуществляться меры по саморазвитию, формированию профессиональных компетенций.

7

6.7. Работники могут совмещать свою трудовую деятельность в Академии с работой в другой организации, если это не мешает качественному исполнению обязанностей и не наносит ущерба интересам Академии.

6.8. Работники заинтересованы в обмене знаниями, проведении научных исследований, разработке новых подходов к образовательному и научному процессам, ориентируясь при этом на цели и задачи развития Академии, сохраняя приоритеты его интеллектуальной собственности.

6.9. Работники не предпринимают действий, наносящих урон интересам Академии, осекают любые попытки опорочить его честь и авторитет, никогда не используют умышленно ложную информацию в целях личной выгоды, либо с целью нанесения ущерба интересам и деловой репутации Академии.

6.10. Работники могут открыто высказывать свое мнение и обращаться с заявлениями и предложениями к Администрации и в структурные подразделения по вопросам учебно-воспитательной, научной работы и организации внутренней жизни Академии.

6.11. Администрацией приветствуются предложения профессорско-преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательного и научного процесса, внедрению эффективных форм и методов обучения, ведения научного процесса, основанных на российском и зарубежном опыте.

6.12. Профессорско-преподавательский состав должен постоянно совершенствовать собственные компетенции (культурные, коммуникативные, специальные и т.д.), повышать уровень своей квалификации и практического мастерства, стремиться к высокому уровню профессионализма, обеспечивающему создание высококачественной научно-исследовательской продукции, востребованной на международном, Российском и региональном рынке; в процессе обучения студентов использовать соответствующие реалиям, актуальные программы и технологии обучения. Если работник считает, что он не обладает должной компетентностью для выполнения порученного задания, он обязан поставить в известность об этом своего непосредственного руководителя.

7. ВЗАИМОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

7.1. При общении преподаватели и Обучающиеся обязаны не допускать неуважительного отношения друг к другу, не использовать ненормативную лексику.

7.2. Преподаватели и Обучающиеся обязаны поддерживать гармоничные отношения, основанные на сотрудничестве и взаимной поддержке.

7.3. В случае опоздания Обучающиеся должен извиниться, не привлекая внимания, и занять ближайшее свободное место в аудитории. Преподаватель имеет право удалить студента с занятия за нарушение дисциплины. Обучающиеся обязан подчиниться, не вступая в пререкания. После занятий нужно вежливо объяснить и извиниться перед преподавателем.

7.4. В случае конфликтного поведения со стороны Обучающегося, преподавателю надлежит принять меры для того, чтобы снять эмоциональное напряжение обучающегося, а затем спокойно разъяснить ему порядок решения вопроса.

7.5. Преподаватель должен быть заинтересован в получении Обучающимися информации по предмету в полном объеме. В связи с этим Обучающиеся имеют право своевременно ознакомиться с содержанием учебно-методических комплексов дисциплин и специальностей (направлений подготовки). Также заранее Обучающиеся должны знать о возможности и источниках получения информации для самостоятельной подготовки. Условия получения каждой оценки и возможности сдачи должны быть формализованы и заранее оговорены.

7.6. Преподаватель не должен:

- унижать личное достоинство Обучающихся, а именно: повышать голос при разговоре с Обучающимися, применять нецензурную лексику, обзывать, намеренно называть их имена и фамилии, делать публичные замечания о внешности и одежде, лично обсуждать личную жизнь Обучающихся или их личностные недостатки;

- отказываться от объяснения сложного материала, ссылаясь на личностные и педагогические недостатки Обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения. При действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для преподавателя и Обучающегося;

- выдвигать для сдачи экзамена или зачёта чрезмерно завышенные требования, выходящие за рамки учебной программы;

- изменять критерии оценивания или условия пересдачи экзамена или зачета, руководствуясь своим настроением и личными отношениями к обучающемуся;

- обсуждать с Обучающимися профессиональные и личностные недостатки своих коллег;

- требовать дополнительную плату за образовательные услуги (консультации, подготовка к олимпиаде и т.д.);

- проводить на учебных занятиях явную политическую или религиозную агитацию; использовать служебное положение в своих личных целях; относиться с привилегиями Обучающимся имеющим с преподавателем личное родство или знакомство;

- употреблять алкогольные напитки накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курить в корпусах и на прилегающих территориях Академии.

7.7. Студент не должен:

- участвовать в любых действиях, сопряженных с обманом, нечестностью или ведением в заблуждение преподавателей;

- получать, предоставлять, использовать постороннюю помощь во время сдачи экзамена или зачета, выполнения или защиты письменных работ и т.п.;

9

неуважительно вести себя по отношению к работникам и другим Обучающимся, а также применять нецензурную лексику, публично обсуждать их личную жизнь или личные качества;

- пропускать занятия или опаздывать на них без уважительной причины;
- пользоваться телефоном и заниматься посторонними делами во время занятий;
- покидать аудиторию во время занятий без разрешения преподавателя;
- склонять преподавателя к получению дополнительной платы за образовательные услуги;
- употреблять алкогольные напитки накануне и во время занятий;
- курить в корпусах и на прилегающих территориях Академии.

8. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Все Работники и Обучающиеся Академии должны соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка, локальные нормативные акты и правила трудовой дисциплины.

8.2. В целях поддержания порядка и предотвращения правонарушений в Академии действует пропускная система. При входе в каждый корпус любой входящий обязан предъявить пропуск или документы, удостоверяющие личность.

8.3. Работники и Обучающиеся обязаны вовремя приходить на работу и учебу.

8.4. В Академии принято обращаться друг к другу на «Вы», приветствовать друг друга при встрече, вне зависимости от возраста или статуса человека.

8.5. Если у входных дверей образовалась очередь, Обучающиеся должны пропускать преподавателей, мужчины - женщин.

8.6. Мужчинам по отношению к женщинам следует проявлять внимание и такт, быть предупредительным и вежливым при выполнении должностных обязанностей и в повседневной жизни.

8.7. В Академии предпочтителен деловой стиль в одежде. Главное требование к одежде - опрятность и аккуратность. Запрещено приходить на занятия в спортивной одежде (исключение составляют занятия по физической культуре и спорту), в вечерних платьях, в чрезмерно откровенных или дорогих нарядах. Мужчины не должны появляться в помещении в головном уборе.

8.8. Принимать пищу следует в специально предназначенных для этого местах. Недопустимо оставлять мусор на учебных столах, плевать и сорить, оставлять жевательную резинку.

8.9. При проведении культурно-массовых мероприятий в Академии Работники и Обучающиеся должны проявлять заинтересованность, оказывать поддержку и содействие в их проведении, и по возможности посещать обозначенные мероприятия.

8.10. Во время учебных занятий и любых официальных мероприятий не допускаются телефонные переговоры, звуковой сигнал мобильного телефона должен быть отключен.

8.11. На различных мероприятиях: собраниях, торжественных заседаниях, деловых встречах, концертах, праздниках – необходимо относиться к выступающим с уважением, соблюдать тишину и порядок. В случае необходимости разрешается покидать зал в паузах между выступлениями.

8.12. Работники и Обучающиеся обязаны следить за состоянием и сохранностью материально-технической базы Академии.

9. ПРАВИЛА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ВНЕШНИМИ СТРУКТУРАМИ И СРЕДСТВАМИ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

9.1. При взаимодействии с внешними структурами Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения, придерживается высоких стандартов деловой этики. В отношениях с внешними структурами Академия руководствуется следующими принципами:

- ответственность и последовательность при исполнении своих обязательств;
- следование этическим принципам;
- достоверность предоставляемой информации;
- открытость и прозрачность предоставляемой информации;
- поиск компромиссов в случае возникновения разногласий и споров. Работники и Обучающиеся, выступающие от имени Академии, соблюдают нормы и правила делового поведения.

9.2. Академия выступает за открытые и честные взаимоотношения со средствами массовой информации. При взаимодействии со средствами массовой информации Работники и Обучающиеся Академии:

- действуют в интересах Академии, поддерживают его имидж, не предпринимают действий, наносящих урон интересам ВУЗа;
- должны воздерживаться от дискредитации Академии в общении с третьими лицами;
- не допускать использования не по назначению информации, полученной в ходе выполнения своих обязанностей;
- не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов своей деятельности.

10. ПРАВСТВЕННО-ЭТИЧЕСКИЙ СТАНДАРТ АНТИКОРРУПЦИОННОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ АКАДЕМИИ

10.1. Коррупционно опасным поведением применительно к Кодексу считается также действие или бездействие работника, которое в ситуации конфликта интересов создает предпосылки и условия для получения им корыстной выгоды и (или) преимуществ как для себя, так и для иных лиц, организаций, учреждений, чьи интересы прямо или косвенно отстаиваются работником, незаконно использующим свое должностное положение.

10.2. Коррупционно опасной является любая ситуация в профессиональной деятельности, создающая возможность нарушения правовых норм установленных для работника законодательством Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами.

10.3. Работникам, независимо от занимаемой ими должности, следует предпринимать меры антикоррупционной защиты, состоящие в предотвращении и решительном преодолении коррупционно опасных ситуаций и их последствий.

10.4. Нравственный долг предписывает работнику безотлагательно докладывать непосредственному руководителю о всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

10.5. Нравственная порядочность, неподкупность Работника, его преданность интересам Академии, верность профессиональному долгу составляют основу нравственно-этического стандарта антикоррупционного поведения.

11. ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИЙ И СПОРОВ

11.1. Эффективное функционирование Академии предполагает четкое разделение обязанностей Работников, что позволит в большей мере избегать конфликтных ситуаций.

11.2. В Академии приветствуется решение конфликтов при помощи конструктивных переговоров, поощряется предупреждение потенциально конфликтных ситуаций.

11.3. Разрешение конфликта производится таким образом, чтобы возможный ущерб от него для деятельности Академии был минимальным. Возникшая конфликтная ситуация разрешается в допустимо короткие сроки и как можно ближе к тому уровню, на котором она произошла.

11.4. При возникновении конфликтов с внешними структурами Работники в первую очередь учитывают интересы Академии и действуют в интересах Работников и Обучающихся.

11.5. Работники в ходе выполнения своих должностных обязанностей могут столкнуться с конфликтными ситуациями, вызванными:

- давлением со стороны руководителя;
- отношениями семейного или личного характера, используемыми для воздействия на профессиональную деятельность Работника;

- просьбами и требованиями иных лиц, направленными на то, чтобы Работник действовал вразрез со своими должностными обязанностями;

- воздействием в корыстных целях на Работника с помощью слухов, шантажа. В этих и иных конфликтных ситуациях Работник должен вести себя достойно и действовать в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации, со своими должностными обязанностями, а также нравственно-этическими принципами Кодекса.

11.6. Работник должен стремиться не быть вовлеченным в конфликтные ситуации, которые могут нанести ущерб его личному авторитету и деловой репутации, либо авторитету и репутации Академии.

11.7. Для предупреждения и разрешения конфликтной ситуации Работнику предписывается:

- доложить непосредственному руководителю о возникшем конфликте или об угрозе его возникновения;

- прекратить сомнительные, компрометирующие межличностные отношения;

- вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;

- отказаться от возможной ненадлежащей выгоды, явившейся причиной возникновения коррупционно опасной ситуации;

- противодействовать коррупции и разоблачать коррупционеров любого уровня;

- принимать меры по преодолению негативных последствий конфликтных и коррупционно опасных ситуаций. В случае если Работнику не удалось избежать конфликтной ситуации, он должен уметь правильно разрешить ее, применяя с этой целью действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными актами, настоящим Кодексом, должностной инструкцией, трудовым договором, нравственно-этическими нормами.

11.8. Руководители обязаны принять необходимые меры по установлению системы процедур и мер, направленных на правильное разрешение возможных конфликтов.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ

12.1. Нарушение норм и правил настоящего Кодекса осуждается общественным мнением коллектива Академии, возможно применение мер дисциплинарного взыскания к Работнику и Обучающемуся.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВПО «Российская академия музыки имени Гнесиных»
№ 184 «14» 03. 2014 г.

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

**Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российская академия музыки
имени Гнесиных»**

АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования «Российская академия музыки
имени Гнесиных»

1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее - Политика) является локальным нормативным актом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, членами их органов управления, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени Академии.

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Кодексом поведения и другими внутренними документами Академии.

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц, либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ

2.1. Политика отражает приверженность Академии и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам, усовершенствование корпоративной культуры, следованию лучшим практикам корпоративного управления и поддержанию деловой репутации Академии на должном уровне.

2.2. Академия ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения Академии, руководства организации и работников Академии независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

- сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики Академии о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к Академии и Сотрудникам.

- установить обязанность Сотрудников Академии знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Все Сотрудники Академии должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Ректор Академии отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей Академии, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО

4.1. Академия и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам Академии строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким - либо лицам и от каких - либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ

5.1. Ректор и высшие должностные лица Академии должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех Сотрудников и контрагентов.

5.2. В Академии закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

5.3. Академия проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

5.4. Проверка контрагентов Академии прилагаются разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, проверка наличия у них собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные

условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения и предотвращения коррупции.

5.5. Информирование и обучение:

- академия размещает настоящую Политику в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

- академия содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики компании и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

5.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, Академия осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Академия не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ

7.1. Академия воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR - кампании и т.п., или получение ими за счет Академии иной выгоды.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ

8.1. Академия требует от своих Сотрудников соблюдение настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В Академии организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства Академии о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8.4. Соблюдение Сотрудниками Академии принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

9.1. Академии и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, совместные предприятия или иных лиц для совершения каких – либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, Академия осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в Академии, при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Академии, отображены в документах и доступны для проверки.

10.2. В Академии назначены Сотрудники, несущие ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Академии строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ

11.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с Академией, может сообщить об этом своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

12. АУДИТ И КОНТРОЛЬ

12.1. В Академии на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово - хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Академии, в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

12.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Академии осуществляются проверки ключевых направлений коммерческой деятельности, включая выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на

18

предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ

13.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Академия, либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации Ректор Академии организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

14. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ

14.1. Ректор и Сотрудники всех подразделений Академии, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско - правовой или уголовной ответственности по инициативе Академии, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.



РАМ им. Гнединых
А.В. Шестаковская

Пронумеровано и
скреплено печатью
18 (Восемнадцать) стр.
Начальник отдела
декопродводства