

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО РАМ им. Гнесиных
«29» мая 2018г.
Протокол № 9



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
РАМ им. Гнесиных
Г. В. Маяровская
«30» мая 2018г.

Положение об Апелляционной комиссии при приеме на обучение в ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Положение об апелляционной комиссии разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования; нормативно-правовыми актами Правительства РФ и Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом Академии.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом ректора Академии в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в Академию. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и материалам ЕГЭ.

2.2. Апелляционную комиссию возглавляет заместитель Председателя Приемной комиссии Академии, назначаемый приказом ректора.

2.3. Председатель и члены апелляционной комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений апелляционной комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений апелляционной комиссии;
- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний и т.п.).

2.4. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность;
- соблюдать установленный порядок документооборота, хранения документов и материалов вступительных испытаний.

2.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Академию.

3.2. Комиссия:

- принимает и рассматривает заявления (далее – апелляция) поступающих в Академию о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания вступительных испытаний и процедуры их проведения установленным требованиям;

- проверяет правильность оценивания результатов вступительного испытания;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента.

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного или устного экзамена, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании.

3.4. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

4.2. Комиссия работает в дни проведения вступительных испытаний, указанных в расписании. Место проведения заседаний по рассмотрению апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

4.3. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

5. Порядок рассмотрения апелляции

5.1. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

5.2. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;

- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;

- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

- связанным с нарушением абитуриентом инструкции по выполнению экзаменационной работы.

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Ссылка на плохое самочувствие абитуриента на вступительном испытании не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения.

5.3. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном Академией.

5.4. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Повторная апелляция не назначается и не проводится.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособным до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность, поступающий также должен предъявить свой паспорт и экзаменационный лист.

5.6. Заявление об апелляции рассматривается апелляционной комиссией с участием членов и председателя предметной экзаменационной комиссии.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. Дополнительное испытание, опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и протоколы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в протоколе устного ответа абитуриента.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

При рассмотрении апелляции по дополнительному испытанию творческой направленности (исполнение музыкальной программы) рассматривается вопрос правильности проведения испытания.

5.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставления указанной оценки без изменения.

5.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

5.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.