

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

«20» 09 2022 г.

г. Москва

№ 1441

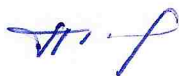
Об утверждении Положения
об Издательстве «Российская академия музыки имени Гнесиных»
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

В связи с введением в структуру Академии структурного подразделения
Издательство «Российская академия музыки имени Гнесиных»
п р и к а з ы в а ю:

Утвердить Положение об Издательстве «Российская академия музыки
имени Гнесиных» федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Российская академия
музыки имени Гнесиных»;

Основание: протокол № 8 заседания Ученого совета от «29» марта 2022 г.

Ректор



А.С. Рыжинский

**Положение
об Издательстве «Российская академия музыки имени Гнесиных»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

1. Общие положения

1.1. Издательство «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Издательство) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее — Академия).

1.2. Издательство подчиняется проректору по научной работе.

1.2. Решение об организации и ликвидации Издательства принимается Ученым советом Академии по представлению ректора и проректора по научной работе и утверждается приказом ректора.

1.3 Издательство возглавляет руководитель, назначаемый на должность ректором Академии по представлению проректора по научной работе.

1.4 Работники Издательства назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора по представлению проректора по научной работе и руководителя Издательства.

1.5 Деятельность Издательства координируется с тематическим планом Редакционно-издательского совета Академии (далее — РИС) и определяется тематическим планом издания литературы.

1.6 В своей деятельности Издательство руководствуется Конституцией РФ действующим законодательством РФ, законом «Об авторском праве и смежных правах», законом «О средствах массовой информации», законом «Об образовании», приказами и другими нормативными актами Минобрнауки РФ и Министерства культуры РФ, Уставом академии, коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, решениями Ученого совета, приказами и распоряжениями ректора Академии, и настоящим Положением.

2. Структура издательства

2.1. Структуру Издательства утверждает ректор академии.

2.2. Работу Издательства организует проректор по научной работе и руководитель Издательства.

2.3. Руководитель Издательства планирует работу Издательства: вносит предложения руководству вуза о структуре Издательства, штатном расписании в соответствии с объемом и характером выполняемых работ, о приеме на работу, переводе и увольнении, поощрении работников, наложении взысканий, о размещении Издательства, условиях труда и режиме работы; разрабатывает должностные инструкции работников Издательства.

2.4. Издательство взаимодействует с факультетами, кафедрами, библиотекой, учебно-методическим управлением и другими подразделениями вуза, а также профессорско-преподавательским составом академии.

3. Основные функции и задачи

3.1. Основными задачами Издательства являются:

- организация и осуществление редакционно-издательской деятельности Академии;
- издание учебной, учебно-методической литературы, отвечающей требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- выпуск научной, справочной и других видов литературы в интересах обеспечения учебного процесса и научно-исследовательских работ;
- выпуск нотных изданий, обеспечивающей интересы Академии и учебно-образовательного процесса.

3.2. В соответствии со своими задачами издательство выполняет следующие функции:

- формирование в соответствии с установленным в вузе порядком совместно с РИС годовых и перспективных тематических планов издания литературы на основе анализа наиболее значимых событий, научных и творческих потребностей Академии, обеспеченности учебного процесса необходимой литературой, реализации государственных проектов;
- издание запланированных рукописей;
- разработка нормативной документации Издательства;
- выполнение элементов редакционно-издательского цикла: внесение рукописи в тематический план и план Редакционно-издательского совета, проверки в системе «Антиплагиат», организации рецензирования рукописей, редактирования, изготовления оригиналов-макетов, тиражирования и т.д.;

- организация совместно с РИС Академии контроля за качеством содержания издаваемой литературы, ее полиграфическим исполнением, соответствием издательским и полиграфическим ГОСТам;
- методическая и консультативная работа с факультетами, кафедрами, библиотекой, Мемориальным музеем-квартирой Ел.Ф. Гнесиной и другими подразделениями вуза по вопросам выпуска литературы, организация совместно с ними контроля за эффективным использованием изданий;
- определение технологии редакционно-издательского процесса; участие в формировании структуры и штатного расписания Издательства;
- организация книгообмена и книгораспространения, участие в книжных ярмарках, выставках, контроль за рассылкой обязательных экземпляров; подготовка в установленном порядке оперативных и статистических отчетов по издательской деятельности.

3.3. Представление Академии в библиографической базе данных «Российский индекс научного цитирования» (РИНЦ), подготовка и загрузка в базу данных изданий Академии, модерация профиля Академии в системе.

3.4. Представление изданий Академии в Электронной библиотечной системе «Лань» (ЭБС «Лань»).

3.5. Присвоение международных стандартных книжных и нотных номеров (ISBN, ISMN) изданиям Академии.

4. Взаимоотношения (служебные связи) с другими подразделениями Академии

4.1. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, Издательство взаимодействует с подразделениями университета: Учебно-методическое управление, факультеты, кафедры, Библиотека, Мемориальный музей-квартира Ел.Ф. Гнесиной, Оперный театр-студия имени Ю.А. Сперанского, Центр непрерывного образования и повышения квалификации творческих и управленческих кадров в сфере культуры, Музыкально-этнографический центр имени Е.В. Гиппиуса и другие центры Академии.

4.2. Для выполнения функций и реализации задач, предусмотренных настоящим Положением, Издательство направляет рукописи, поступившие в Издательство от авторов:

- в Редакционно-издательский совет — контроль за обеспечением высокого качества издаваемой литературы, ее развитие и совершенствование;
- в учебно-методический совет — контроль за содержанием качества издаваемой учебно-методической литературы;
- в учебно-методическое объединение — анализ обеспеченности учебного процесса необходимой учебно-методической литературой;
- в библиотеку — анализ обеспеченности учебно-методической литературой, согласование тиражей изданий, предоставление необходимой

учебно-методической литературы согласно утвержденному плану издания, взаимодействие по обеспечению учебного процесса печатными и электронными ресурсами;

- на факультеты — согласование планов издания учебно-методической литературы с учетом потребностей участников учебного процесса;
- на кафедры Академии;
- в другие подразделения Академии.

5. Права

Издательство имеет право:

5.1. Отклонить рукопись или вернуть автору/составителю на доработку в случае несоответствия рукописи актуальным требованиям Издательства;

5.2. Осуществлять проверку рукописей в системе «Антиплагиат»;

5.3. Взаимодействовать с авторами и структурными подразделениями академии: запрашивать и получать информацию, необходимую для осуществления издательской деятельности;

5.4. Полного доступа к фондам Библиотеки Академии;

5.5. Привлекать сотрудников других подразделений Академии для участия в работе Издательства;

5.6. В случае необходимости привлекать специалистов сторонних организаций и физических лиц по представлению проректора по научной работе и главного редактора Издательства для осуществления всех функций и задач Издательства.

6. Ответственность

6.1. Издательство несет ответственность за надлежащее качество выпускаемой литературы;

6.2. За своевременность выполнения работы согласно тематическому плану издания литературы и тематическому плану Редакционно-издательского совета;

6.3. За организацию информационного сопровождения издательской деятельности;

6.4. За делопроизводство Издательства, своевременную и качественную организацию необходимой запрашиваемой отчетности;

6.5. За осуществление функций и задач согласно п.3. настоящего Положения;

6.6. Ответственность сотрудников Издательства устанавливается и регулируется должностными инструкциями.