

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки им. Гнесиных»

Рабочая программа дисциплины
Русский язык и культура речи

Основная профессиональная образовательная программа
«Дирижирование академическим хором»

Направление подготовки
53.03.05 Дирижирование

Профиль
Дирижирование академическим хором
Уровень образования –
Бакалавриат

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной
работе
«30» августа 2021 г.



(подпись)

С.С. Голубенко

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО

Нач. учебно-методичес-
кого управления
«30» августа 2021 г.



(подпись)

Н.Ю. Степанова

(расшифровка подписи)

Декан факультета
«30» августа 2021 г.



(подпись)

М.М. Апексимова

(расшифровка подписи)

Заведующий кафедрой
«30» августа 2021 г.



(подпись)

О.Р. Рякина

(расшифровка подписи)

г. Москва 2021

Авторы-разработчики:

д.п.н., к.ф.н., профессор Рякина О.Р.
к.ф.н., доцент Миночкина Г.А.

I. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня коммуникативной компетенции студентов, что предполагает умение оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в конкретной речевой ситуации.

Задачи дисциплины:

- одновременное формирование у студентов трёх аспектов компетенции: нормативного (знание литературных норм и умение использовать их в речи), коммуникативного (выбор языковых средств, способствующих эффективности коммуникации), этического (соблюдение норм поведения, тактичность, деликатность);
- изучение особенностей функциональных стилей русского литературного языка с последующим использованием языковых единиц в текстах разной функциональной принадлежности;
- формирование навыков публичного выступления в различных жанрах;
- знакомство с основами делового письма и особенностями национальных школ делового письма, необходимыми для межкультурной коммуникации.

II. Требования к уровню освоения содержания дисциплины

Изучение дисциплины направлено на формирование следующих универсальных компетенций:

Компетенции	Индикаторы достижения компетенций
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	<i>Знать:</i> <ul style="list-style-type: none"> – о сущности языка как универсальной знаковой системы в контексте выражения мыслей, чувств, волеизъявлений; – формы речи (устной и письменной); – особенности основных функциональных стилей; – языковой материал (лексические единицы и грамматические структуры) русского и минимум одного иностранного языка, необходимый и достаточный для общения в различных средах и сферах речевой деятельности; – морфологические, синтаксические и лексические особенности с учетом функционально-стилевой специфики изучаемого иностранного языка;
	<i>Уметь:</i> <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в различных речевых ситуациях; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения; – воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов на иностранном языке, различных типов речи, выделять в них значимую информацию; – понимать основное содержание иноязычных научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов; детально понимать иноязычные общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера

	<p>ра;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять значимую информацию из прагматических иноязычных текстов справочно-информационного и рекламного характера; – делать сообщения и выстраивать монолог на иностранном языке; – заполнять деловые бумаги на иностранном языке; – вести на иностранном языке запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения), запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблеме; – вести основные типы диалога, соблюдая нормы речевого этикета, используя основные стратегии; – поддерживать контакты по электронной почте; оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу; – выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров и т.д.) с учетом межкультурного речевого этикета; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – системой изучаемого иностранного языка как целостной системой, его основными грамматическими категориями; – системой орфографии и пунктуации; – жанрами устной и письменной речи в разных коммуникативных ситуациях профессионально-делового общения; – основными способами построения простого, сложного предложений на русском и иностранном языках;
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – механизмы межкультурного взаимодействия в обществе на современном этапе, принципы соотношения общемировых и национальных культурных процессов; – проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, основные теории культурного развития на современном этапе; – национально-культурные особенности социального и речевого поведения представителей иноязычных культур; – обычаи, этикет, социальные стереотипы, историю и культуру других стран; – исторические этапы в развитии национальных культур; – художественно-стилевые и национально-стилевые направления в области отечественного и зарубежного искусства от древности до начала XXI века; – национально-культурные особенности искусств

	<p>ва различных стран;</p>
	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – адекватно оценивать межкультурные диалоги в современном обществе; – соотносить современное состояние культуры с ее историей; – излагать и критически осмысливать базовые представления по истории и теории новейшего искусства; – находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими иноязычную информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп; – проводить сравнительный анализ онтологических, гносеологических, этических идей, представляющих различные философские учения; – сопоставлять общее в исторических тенденциях с особенным, связанным с социально-экономическими, религиозно-культурными, природно-географическими условиями той или иной страны; – работать с разноплановыми историческими источниками; – извлекать уроки из исторических событий, и на их основе принимать осознанные решения; – адекватно реализовать свои коммуникативные намерения в контексте толерантности; – находить и использовать необходимую для взаимодействия с другими членами социума информацию о культурных особенностях и традициях различных народов; – демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп; <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – развитой способностью к чувственно-художественному восприятию этнокультурного разнообразия современного мира; – нормами недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей; – речевым этикетом межкультурной коммуникации; – навыками анализа различных художественных явлений, в которых отражено многообразие культуры современного общества, в том числе явлений массовой культуры.

III. Объем дисциплины, виды учебной деятельности и отчетности

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, включает контактную и самостоятельную работу, виды текущей и промежуточной аттестации. Дисциплина ведется в течение 1 – 2 семестров первого года обучения.

Вид учебной работы	Зачетные единицы	Количество академических часов	Формы контроля (по семестрам)	
			зачеты	экзамен
Общая трудоёмкость	3	108	-	2
Контактная работа (очная форма обучения)		66		
Контактная Работа (заочная форма обучения)		7		

IV. Содержание дисциплины.

Требования к текущей и промежуточной аттестации

4.1. Содержание разделов (тем) дисциплины

Раздел 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Тема 1. Культура речи и языковая норма. Нормы современного русского языка

Русский язык как способ существования русского национального мышления и русской культуры. Связь языка с историей и культурой народа.

Современный русский язык, тенденции в его развитии, проблема его экологии. Роль языковой нормы в функционировании литературного языка.

Язык и культура речи. Определение понятия «культура речи».

«Русский язык и культура речи» как научная дисциплина. Коммуникативная целесообразность нормы.

Тема 2. Орфоэпическая норма. Нормы ударения

Основные орфоэпические нормы. Нормы ударения.

Тема 3. Грамматическая норма (морфологическая, синтаксическая)

Морфологическая норма. Употребление форм рода имен существительных. Формы именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имен существительных.

Формы сравнения имен прилагательных.

Склонения количественных числительных. Употребление собирательных числительных.

Трудности употребления некоторых форм глагола.

Синтаксическая норма. Согласование подлежащего и сказуемого.

Согласование определений и приложений.

Тема 4. Орфографическая и пунктуационная нормы

Становление современной орфографической и пунктуационной норм.

Основной принцип русской орфографии.

Важность соблюдения орфографических и пунктуационных правил.

Тема 5. Лексическая норма и коммуникативные качества речи (точность, логичность, чистота, выразительность)

Речевые ошибки, вызванные нарушением критериев лексической нормы, и способы их устранения.

Употребление слова в несвойственном ему значении. Нарушение лексической сочетаемости. Употребление многозначных слов. Употребление омонимов, паронимов, синонимов.

Использование заимствованных слов.

Использование фразеологических средств в письменной и устной речи.

Раздел 2. Функциональные стили современного русского языка

Тема 6. Функциональные стили современного русского литературного языка и их взаимодействие

Система функциональных стилей русского языка.

Взаимодействие разговорного и книжных стилей.

Тема 7. Официально-деловой стиль

Официально деловой стиль, его жанровое разнообразие.

Основные виды деловых и коммерческих документов.

Языковые формулы официальных документов. Официально-деловая письменная речь.

Культура составления деловых писем.

Язык и стиль деловой беседы.

Реклама в деловой речи.

Тема 8. Научный стиль

Научный стиль в его устной и письменной разновидности: учебник, научная монография, статья, тезисы, аннотация, рецензия, резюме.

Терминологичность словарного состава как ведущий признак научного стиля.

Конспект. Приёмы и правила конспектирования.

Структурно-смысловые компоненты и языковые средства, оформляющие аннотацию, рецензию, реферат.

Тема 9. Публицистический стиль

Общественно-публицистический стиль.

Отбор языковых средств в публицистическом стиле.

Публицистический стиль в его устной и письменной разновидности.

Особенность устной публичной речи, ее риторические приёмы и принципы построения.

Подготовка речи: выбор темы, цель речи, начало, развёртывание и завершение речи. Культура ораторской речи. Способы привлечения внимания, доказательства и опровержения. Средства структурирования текста.

Культура полемической речи. Дискуссия как управляемый спор. Культура выражения несогласия.

Взаимодействие научного и официально-делового стиля с общественно-публицистическим.

Тема 10. Разговорная речь. Роль внеязыковых факторов

Разговорная речь. Разграничение разговорности и просторечия. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского языка и условия её функционирования. Роль внеязыковых факторов.

Тема 11. Функционально-смысловые типы речи

Описание. Языковые средства и специальные приёмы жанров-описаний.

Повествование. Языковые средства и специальные приёмы повествовательных жанров.

Рассуждение. Языковые средства и специальные приёмы жанров-рассуждений.

Раздел 3. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Тема 12. Речевая деятельность и речевое взаимодействие

Речевая деятельность. Структура речевой деятельности.

Виды речевой деятельности. Слушание как наиболее сложный вид речевой деятельности.

Уровни слушания.

Говорение. Принципы речевого поведения.

Активное чтение. Жанр и композиция текста.

Личностный тип общения. Выступление как разновидность ораторской речи. Содержание и композиция выступления. Правила построения ораторской речи. Логические законы построения ораторской речи. Информационное обеспечение выступления. Контакт с аудиторией. Контакт-устанавливающие речевые действия. Коммуникативное состояние говорящего. Диалогизация выступления. Лексические особенности выступления. Этика ораторского выступления. Стратегия и тактика спора. Логические уловки в споре. Эстетические качества речи. Синтаксические особенности выступления.

Социально-политическая речь. Академическая и лекционная речь. Судебная речь. Духовная речь.

Тема 13. Речевой этикет

Повседневная речевая практика и норма в речевом этикете.

Речевой этикет и речевая ситуация.

Специализированные единицы речевого этикета в системе языка. Этикетные требования к интонационному оформлению высказывания.

Речевой этикет в исторической и этнокультурной перспективе.

4.2. Формы текущей и промежуточной аттестаций

Текущий контроль по усвоению учебного материала проводится в форме эссе или тестирования по разделам учебной программы. Проверка навыков написания и оформления произведения в жанре научно-учебного подстиля научного стиля проводится в форме реферата.

Промежуточный контроль осуществляется в виде зачета и/или экзамена.

Итоговый контроль – в виде экзамена /зачета.

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Студент обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к базам данных и библиотечным фондам, в том числе к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической литературы по изучаемой дисциплине.

Учебная и учебно-методическая литература

Основная:

Садовская В.С. Основы коммуникативной культуры. Психология общения: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В.С. Садовская, В.А. Ремизов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 169 с. – (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-534-06390-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/1538F679-A452-4501-B380-A300B23947E2.

Виноградова С.М. Риторика: учебник и практикум для академического бакалавриата / С.М. Виноградова, И.С. Силян; под ред. С.М. Виноградовой. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 316 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01235-4. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/720A3B90-CF3A-47E3-8BFD-568CA3300C7E.

Дополнительная:

Риторика: учебник для академического бакалавриата / В.Д. Черняк [и др.]; под общ. ред. В.Д. Черняк. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 430 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-9916-6672-5. – Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/10E074DF-6000-4353-BFC2-5865761326EC.

VI. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация дисциплины обеспечивается доступом каждого обучающегося к электронной информационно-образовательной среде и библиотечным фондам Академии, включающим современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, в том числе электронные библиотечные системы: «Университетская библиотека онлайн», www.biblioclub.ru,

«ЭБС ЮРАЙТ», www.biblio-online.ru», ЭБС «Издательство Лань», www.e.lanbook.com. Во время самостоятельной работы обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет» (через читальный зал библиотеки и бесплатную беспроводную сеть Wi-Fi, действующую на территории Академии).

Образовательное учреждение оснащено аудиториями со столами, стульями, библиотечным фондом. Специального оборудования не требуется.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

7.1. Краткие методические рекомендации

Современная система вузовского обучения предполагает большой объём самостоятельного освоения учебного материала. Приступая к изучению дисциплины «Русский язык и культура речи», студенту необходимо ознакомиться с программой курса, изучить рекомендованную литературу.

Основным видом самостоятельной работы студентов является написание реферата, где проверяются навыки и умения самостоятельной научно-исследовательской работы.

7.2. Организация самостоятельной работы

Для написания реферата необходимо выбрать тему, согласованную с преподавателем. Примерные темы рефератов:

1. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, культурных и политических деятелей и т.д. по выбору студента)
2. Языковой облик СМИ (по выбору студента)
3. Новые явления в русском языке на рубеже XX-XXI веков
4. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач
5. Слово как действие в бытовой и официальной коммуникации
6. Современная русская языковая личность
7. Культура речи и эффективность общения
8. Взаимодействие вербальных и невербальных средств передачи информации
9. Русская языковая личность в межкультурной коммуникации
10. Социально-возрастной жаргон

Структура реферата включает следующие обязательные элементы:

Титульный лист.

Оглавление. В нём последовательно излагаются названия пунктов реферата и указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.

Введение. Формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется её значимость и актуальность, указывается цель и задачи реферата, даётся характеристика используемой литературы.

Основная часть. Раскрываются намеченные в плане разделы. Каждый из разделов, доказательно раскрывая отдельную проблему (вопрос) или одну из её сторон, логически является продолжением предыдущего.

Основную часть рекомендуется разделить на два-три вопроса. В зависимости от сложности и многогранности темы вопросы можно разделить на параграфы, например:

Глава 1. (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа);

1.2. (полное название параграфа).

Глава 2. (полное наименование главы).

2.1. (полное название параграфа);

2.2. (полное название параграфа).

Главы могут делиться на параграфы. При этом параграфы не начинают с новой страницы. Нумерация глав может передаваться словами (первая, вторая) или римскими цифрами (I, II). Для нумерации параграфов используются арабские цифры (например: 1.1. – первый параграф первой главы, 2.1. – первый параграф второй главы и т.п.). Количество глав или параграфов в работе определяется количеством заявленных во введении задач исследования.

Заключение. Заключение отражает основные результаты проведённого исследования. Выводы, содержащиеся в заключении, должны подтвердить достижение цели и задач, указанных во введении.

Заключение может содержать краткий повтор основных тезисов работы, а также общий вывод, к которому пришёл автор реферата. В заключении могут формулироваться предложения по дальнейшей разработке темы, даваться практические рекомендации.

Список литературы. Это обязательный структурный элемент реферата, представляющий собой перечисление использованных автором при подготовке и написании реферата текстовых источников.

При оформлении списка литературы используют чаще всего алфавитный способ – авторы или заглавия (если нет автора) размещаются по алфавиту, при этом иностранные источники размещают в конце списка.

Каждый структурный элемент начинается с новой страницы.

Все цитаты в работе должны быть оформлены сносками (постраничными или концевыми) или ссылками. При оформлении цитат необходимо соблюдать принцип унификации и стандартизации.

Для набора текста в текстовом редакторе Microsoft Word, рекомендуется использовать шрифт Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14 пт, интервал – 1,5. Поля страницы: левое – 3 см., правое – 1,5 см., нижнее – 2 см., верхнее – 2, ориентация книжная. Абзац (красная строка) должен равняться четырем знакам (1,25 см). Сноски – постраничные, сплошные. Выравнивание текста на листах должно производиться по ширине строк.

Ниже приводятся примеры оформления структурных элементов реферата.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ

Кафедра языковой коммуникации

РЕФЕРАТ

СЛОВО КАК ДЕЛО В ОФИЦИАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Выполнил(-а)
студент(-ка) 1 курса
фортепианного факультета
Иванова С.И.

Проверил(-а):
ст. преподаватель
Петрова Н.В.

Москва, 2019

Глава I. Слово как основная единица языка	4
1.1. Понятие, признаки, функции слова	4
1.2. Лексическое и грамматическое значение слова	6
Глава II. Значение слова в коммуникации	9
2.1. Виды и средства коммуникаций	9
2.2. Действие слова в бытовой и официальной коммуникации на примере статей из журналов «Корпоративный юрист» и «Отдохни!»	10
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	12
Список литературы	13

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность темы обусловлена тем, что за последнее время изучение проблемы общения стало одним из ведущих направлений исследований в науке. Человеческое общество немыслимо вне общения. В основном, общение осуществляется посредством слов, следовательно, изучение слова как действия в коммуникации является неотъемлемой частью современной науки. С появлением и развитием новых технологий, научно-технического прогресса все чаще появляются новые слова и новые термины. В связи с этим, исследования функций слов в бытовой и официально-деловой коммуникации никогда не потеряют свою актуальность.

Предметом исследования является слово в коммуникации на примере статьи «Налогообложение лицензионных платежей» (от 3 апреля 2005 г.) из журнала «Корпоративный юрист» и статьи «ГАГАРИН. Последний герой» (от 31 мая 2011 г.) из журнала «Отдохни! Легенды».

Цель исследования: изучить роль слова в бытовой и официальной коммуникации на примере статей из журналов «Отдохни!» и «Корпоративный юрист».

Задачи исследования:

- раскрыть понятие, признаки и функции слова;
- выяснить, что такое лексическое и грамматическое значение слова;
- определить сущность и виды коммуникаций;
- найти примеры проявления действия слова в бытовой и официальной коммуникации.

Структура работы. Работа состоит из введения, двух глав, четырех параграфов, заключения и списка литературы.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Данное исследование было посвящено актуальной теме «Языковой облик СМИ», представленной на примере и материале общеполитической газеты «Правда».

Была поставлена и достигнута цель исследования, состоявшая в том, чтобы изучить особенности языкового облика СМИ в целом и общественно-политической печати в частности (на примере газеты «Правда»), благодаря решению следующих задач:

- была проанализирована классификация СМИ по характеру целевой аудитории, общей организации и построению материала;
- выявлены и охарактеризованы специфические особенности общественно-политической печати;
- представлена концепция структуры и содержания типичной общественно-политической газеты;
- рассмотрен языковой облик, а также общие и характерные особенности газеты «Правда» как представителя класса общественно-политических газет, в том числе и в её историческом развитии.

Выводы:

- современные российские средства массовой информации остро нуждаются в качественной эволюции в целях максимального соответствия нуждам общества, что невозможно без учета и творческого переосмысления сложившегося на данный момент языкового облика СМИ;
- языковой облик средств массовой информации играет важную роль не только в процессе собственно массовых коммуникаций, но и участвует в воздействии на общественное и личное мнение, а также оказывает прямое воздействие на общий уровень культуры речи населения;

– активизация социально-экономических процессов в России предполагает в том числе и качественное информационное обеспечение, требующее и соответствующего языкового облика средств массовой информации.

Все страницы реферата, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами. Номер проставляется внизу в центре страницы.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Объем реферата в среднем – 15-20 страниц (или 25-40 тыс. печатных знаков) формата А4, набранных на компьютере на одной (лицевой) стороне.

В списке использованной литературе в реферате должно быть не менее пяти источников.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ

Преподавание дисциплины «Русский язык и культура речи» ставит своей целью повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в различных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях. Задачей курса «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов умений и навыков, которые должен иметь профессионал любого профиля для успешной коммуникации в различных сферах: научной, официально-деловой, разговорно-бытовой, политической, социально-государственной.

Основными способами учебной деятельности при проведении курса «Русский язык и культура речи» являются лекции и практические занятия. В ходе лекционных занятий слушателям приводятся основные теоретические сведения, базовые понятия, освещаются концептуальные положения курса, дается ориентация в необходимых словарных и справочных материалах, с опорой на которые в дальнейшем организовывается самостоятельная работа студентов и практические занятия.

8.1. Оценка самостоятельной работы студентов (СРС)

Самостоятельная работа студентов предусмотрена программой для всех форм обучения. Контроль выполнения заданий на СРС осуществляется преподавателем на каждом семинарском и практическом занятии (кроме студентов заочной формы обучения, для которых контроль СРС организуется перед зачетной сессией – по темам №№ 1 – 10).

Итоговая оценка СРС по пятибалльной системе выставляется в журнале учебных занятий и учитывается при аттестации студентов по дисциплине в период зачетно-экзаменационной сессии.

8.2. Организация контроля

Экзамены (зачеты) проводятся в период зачетной сессии. Расписание экзаменов (зачетов), утвержденное проректором по учебной работе, доводится до студентов не позднее, чем за месяц до начала сессии.

К экзамену (зачету) допускаются студенты, выполнившие все требования учебной программы (выполнившие с положительными оценками все виды контроля, предусмотренные графиком учебных заданий).

В билеты, как правило, включаются по два вопроса из разных разделов и тем учебной программы.

Для подготовки по билету студенту отводится 30 минут. Время для ответа по вопросам билета не должны превышать также 30 минут. О готовности к ответу студент докладывает экзаменатору, и с его разрешения отвечает по вопросам билета. При необходимости для ответа используется классная доска, после ответа лист с черновыми записями сдается экзаменатору. С целью уточнения знаний (навыков) студента ему могут задаваться дополнительные вопросы.

Ниже приведены примерные перечни вопросов разных форм аттестации согласно учебному плану.

Примерный перечень вопросов

- 1) Понятие «литературный язык». Признаки литературного языка.
- 2) Основные формы речи.

- 3) Компоненты культуры речи.
- 4) Основные качества речи.
- 5) «Литературная норма». Понятие. Основные типы норм.
- 6) Типы изменения состояния нормы. Факторы, влияющие на изменение состояния нормы.
- 7) Русское ударение: качество, свойства, особенности движения в различных словоформах.
- 8) Особенности русского произношения. Влияние местных говоров на литературное произношение.
- 9) Лексическая норма. Типы речевых ошибок, вызванных нарушением лексической нормы.
- 10) Паронимы. Ошибки в употреблении паронимов.
- 11) Синонимы. Ошибки в употреблении синонимов.
- 12) Омонимы. Виды частичных омонимов. Ошибки в употреблении омонимов.
- 13) Плеоназм и тавтология. Определение понятий. Плеоназм и тавтология как речевые ошибки и как средства художественной выразительности.
- 14) Фразеологизмы. Понятие. Признаки. Функции.
- 15) Классификация фразеологизмов (по В.В. Виноградову и Н.М. Шанскому).
- 16) Общеупотребительная лексика: состав, функции, сфера употребления.
- 17) Лексика ограниченной сферы употребления. Группы слов, относящихся к данному типу лексики.
- 18) Диалектизмы и их типы.
- 19) Термины и профессионализмы.
- 20) Жаргон и арготизмы.
- 21) Этапы становления русского языка.
- 22) Взаимодействие языков. Причины изменений в языке. Тенденции в развитии языка.
- 23) Исконно русская лексика. Лексические пласты.
- 24) Заимствованная лексика. Причины заимствований.
- 25) Заимствованная лексика. Источники заимствований.
- 26) Заимствования из неславянских языков.
- 27) Заимствования из славянских языков. Старославянизмы. Приметы старославянизмов в русском языке.
- 28) Устаревшие слова. Историзмы и архаизмы.
- 29) Типы архаизмов.
- 30) Неологизмы. Классификации неологизмов по способу, условиям и цели создания.
- 31) Неологизмы. Классификация М. Эпштейна.
- 32) Грамматические нормы и их типы.
- 33) Морфологические нормы русского языка.
- 34) Синтаксические нормы русского языка.
- 35) Проблема численного состава русской лексики.

Примерный перечень вопросов к экзамену (1 семестр)

- 1) Литературный язык как основа культуры речи
- 2) Компоненты культуры речи
- 3) Основные качества речи
- 4) Понятие «языковая норма»
- 5) Акцентологические нормы
- 6) Орфоэпические нормы
- 7) Понятие «лексическая норма»
- 8) Употребление паронимов
- 9) Плеоназм и тавтология
- 10) Фразеологизмы
- 11) Лексика ограниченной сферы употребления
- 12) Устаревшая лексика
- 13) Заимствованная лексика
- 14) Неологизмы
- 15) Понятие «грамматическая норма»

16) Грамматический род аббревиатур

Примерный перечень вопросов к экзамену (2 семестр):

- 1) Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
- 2) Классификация стилей современного русского языка.
- 3) Стилиобразующие факторы функциональных разновидностей речи современного русского языка.
- 4) Области применения функциональных стилей и их взаимодействие.
- 5) Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- 6) Научный стиль речи и его подстили.
- 7) Жанры научного стиля.
- 8) Языковые средства, формирующие научный стиль речи.
- 9) Термины и профессионализмы.
- 10) Способы и методы создания научного текста.
- 11) Композиция научных текстов.
- 12) Элементы библиографического описания научного произведения.
- 13) Условные разделительные знаки библиографического описания и последовательность их расположения.
- 14) Первичные и вторичные тексты научного стиля.
- 15) Структурные элементы и языковое оформление аннотации.
- 16) Особенности написания тезисов.
- 17) Композиция и языковые стереотипы написания рецензии.
- 18) Правила составления и оформления конспектов.
- 19) Особенности подготовки реферата в практике вуза.
- 20) Основные черты официально-делового стиля.
- 21) Жанры письменной деловой речи.
- 22) Составление личной деловой документации.
- 23) Понятие делового письма, виды деловых писем.
- 24) Требования к составлению деловой корреспонденции.
- 25) Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
- 26) Резюме как особый вид документа.
- 27) Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
- 28) Экспрессивные пунктуационные приемы.
- 29) Жанры публицистического стиля речи и их своеобразие.
- 30) Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
- 31) Подготовка публичной речи.
- 32) Языковые средства, повышающие выразительность речи.
- 33) Культура публичного спора.
- 34) Правила речевого поведения вежливых партнеров. Лингвистические приемы нейтрализации замечаний собеседника.
- 35) Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
- 36) Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.

Примерный перечень вопросов к зачету (2 семестр)

- 1) Речевой этикет и его функции. Особенности русского речевого этикета.
- 2) Классификация стилей современного русского языка.
- 3) Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
- 4) Научный стиль речи и его подстили.
- 5) Правила составления и оформления конспектов.
- 6) Особенности подготовки реферата в практике вуза.
- 7) Основные черты официально-делового стиля.

- 8) Жанры письменной деловой речи.
- 9) Составление личной деловой документации.
- 10) Жанры информационно-справочных документов и их оформление.
- 11) Резюме как особый вид документа.
- 12) Отличие публицистического стиля от других стилей речи.
- 13) Публичная речь – ораторская речь, ее роды, виды и основные особенности.
- 14) Подготовка публичной речи.
- 15) Культура публичного спора.
- 16) Типичные ошибки современной речи и их основные причины.
- 17) Типы словарей. Примеры словарей и справочников по культуре речи.