

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ

ПРИКАЗ

«18» 09 2015г.

№ 873

г. МОСКВА

Содержание: об утверждении
Положения о порядке формирования и
регламенте деятельности аттестационной
комиссии по аттестации работников
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Российская
академия музыки имени Гнесиных»,
занимающих должности педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

В соответствии с решением Ученого совета Академии от 01 сентября 2015
года

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности аттестационной комиссии по аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе Базикова А.С.

И.о. ректора



Г.В. Маяровская

№ 873 от « 18 » 09 2015

**Положение о Порядке формирования и регламенте деятельности
аттестационной комиссии по аттестации работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»,
занимающих должности педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30 марта 2015 г. № 293, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Академия) и определяет порядок формирования и регламент деятельности аттестационной комиссии по аттестации работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», занимающих должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее по тексту – работники).

1.2. Аттестации подлежат работники, занимающие следующие должности, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор, заведующий кафедрой, декан факультета.

1.3. Аттестация проводится в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок) один раз в пять лет.

1.4. В соответствии с абзацем первым пункта 11 Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденного приказом

Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11.01.2011 г. № 1н, аттестационная комиссия рассматривает вопрос о рекомендации назначения на должности декана и/или заведующего кафедрой лица, не имеющего установленных требованиями к квалификации специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

1.5. Решение о проведении аттестации работников принимается ректором Академии, за исключением случаев, установленных пунктом 1.4 и разделом 4 настоящего Положения.

1.6. Запрос в аттестационную комиссию о рассмотрении вопроса, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения, направляется ученым секретарем Ученого совета Академии при проведении процедуры выборов на должности заведующего кафедрой или декана.

1.7. Регламент работы аттестационной комиссии, установленный разделом 3 настоящего Положения, не распространяется на рассмотрение вопроса, указанного в пункте 1.4. настоящего Положения.

1.8. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии

2.1. Аттестация работников проводится аттестационной комиссией, формируемой в Академии (далее - аттестационная комиссия).

2.2. Решение о создании аттестационной комиссии принимается ректором Академии.

2.3. В состав аттестационной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя, секретарь и члены аттестационной комиссии. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации работников Академии.

3. Регламент работы аттестационной комиссии

3.1. Регламент работы аттестационной комиссии, установленный настоящим разделом, не распространяется на рассмотрение аттестационной комиссией вопросов, указанных в пункте 1.4 и разделе 4 настоящего Положения.

3.2. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени проведения аттестации принимается ректором Академии и письменно доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.3. Аттестация работника проводится с учетом представления структурного подразделения (далее - представление), в котором работает аттестуемый, на основании объективной и всесторонней оценки его деятельности. Представление подлежит передаче в аттестационную комиссию и должно содержать мотивированную оценку профессиональных и деловых качеств аттестуемого, а также результатов его трудовой деятельности. Руководитель структурного подразделения, в котором работает аттестуемый, обязан ознакомить работника с представлением под роспись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. При отказе работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается руководителем структурного подразделения (а в случае, если аттестуется непосредственно руководитель структурного подразделения, то одним из проректоров) и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.4. Работник вправе присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

3.5. Руководитель структурного подразделения (а в случае его отсутствия - его заместитель), в котором работает аттестуемый работник, обязаны присутствовать на заседании аттестационной комиссии.

3.6. Заседание комиссии проводится в следующем порядке:

3.6.1. Секретарь комиссии приглашает работника (в случае его явки на заседание комиссии) в кабинет заседания комиссии;

3.6.2. Секретарь комиссии зачитывает вслух для всех присутствующих представление структурного подразделения;

3.6.3. Работник, в случае его несогласия с представлением, сообщает комиссии свои возражения;

3.6.4. Члены комиссии при необходимости задают вопросы работнику и руководителю структурного подразделения.

3.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.8. Итогом заседания аттестационной комиссии является решение о соответствии либо несоответствии работника занимаемой им должности, принятое на основе объективной оценки результатов его профессиональной деятельности.

3.9. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии и оформляется протоколом. При равном количестве голосов работник признается соответствующим занимаемой должности. При необходимости в решении отмечаются положительные и (или) отрицательные стороны профессиональной деятельности аттестуемого, выносятся мотивированные рекомендации о профессиональной деятельности работника, в том числе о необходимости повышения квалификации.

3.10. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого работника в общем порядке.

3.11. Результаты аттестации работников заносятся в протокол, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

3.12. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении, составляется секретарем аттестационной комиссии в двух экземплярах, один из которых выдается работнику под роспись в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания, второй передается в отдел кадров для хранения в личном деле работника.

3.13. Работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Материалы аттестации работников передаются секретарем аттестационной комиссии в отдел кадров Академии не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Регламент рассмотрения аттестационной комиссией запроса ученого секретаря Ученого совета Академии при проведении выборов на должности заведующего кафедрой или декана

4.1. Заседание аттестационной комиссии по рассмотрению вопроса о рекомендации назначения на должность заведующего кафедрой и/или декана лица, не имеющего установленных требованиями к квалификации специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, проводится по запросу Ученого секретаря Ученого совета Академии не позднее чем за три дня до проведения выборов.

4.2. Ученый секретарь Ученого совета Академии сообщает председателю аттестационной комиссии о необходимости заседания аттестационной комиссии по рассмотрению вопроса о рекомендации назначения на должность заведующего кафедрой и/или декана лица, не имеющего установленных требованиями к квалификации специальной подготовки или стажа работы, но обладающего достаточным практическим опытом и выполняющего качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности.

4.3. Председатель аттестационной комиссии по согласованию с ученым секретарем Ученого совета Академии назначает дату заседания аттестационной комиссии.

4.4. Ученый секретарь Ученого совета и секретарь аттестационной комиссии совместно информируют членов аттестационной комиссии о дате заседания.

4.5. Заседание аттестационной комиссии по вопросу, указанному в пункте 4.2., проводится в отсутствие лица, претендующего на избрание на должность декана или заведующего кафедрой.

4.6. Аттестационная комиссия рассматривает документы, представленные претендентом на соответствующую должность, а также иные документы и материалы.

4.7. По результатам заседания комиссия принимает следующие решения:

- рекомендовать назначение на должность;
- не рекомендовать назначение на должность.

4.8. Решение комиссии заносится в протокол, который подписывается председателем и секретарем аттестационной комиссии.

4.9. Копия протокола передается ученому секретарю Ученого совета Академии для включения претендента на соответствующую должность в бюллетень для голосования (в случае решения комиссии рекомендовать назначение на должность) или для отказа претенденту для участия в выборах (в случае решения комиссии не рекомендовать назначение на должность).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждаются Ученым советом Академии и вводятся в действие приказом ректора.