

ПРИНЯТО
Ученым Советом
РАМ имени Гнесиных

« 27 » августа 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«Российская академия музыки
имени Гнесиных»



Г.В. Маяровская
« 2 » сентября 2013 года

ПОЛОЖЕНИЕ **об организации международной академической** **мобильности студентов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания, порядок и условия международной академической мобильности студентов ФГБОУ ВПО «Российской академии музыки им. Гнесиных» (далее по тексту - Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 № 638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования», Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2009 года №737 «О реализации постановления Правительства Российской Федерации от 25.08.2008 №638, Постановлением Правительства РФ от 01.10.1998 г. №1142 «О реализации отдельных норм Федерального закона «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию», «Порядком выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнения, хранения и учета соответствующих бланков документов», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 02.05.2012 г. № 364, Уставом и локальными актами Академии.

1.3. Академическая мобильность студентов Академии, осуществляемая в рамках соглашений, заключённых с зарубежными вузами-партнёрами, реализуется на основании заявления студента, представления декана и соответствующего приказа по Академии.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на студентов Академии, направляемых на обучение в зарубежные учебные заведения как

по инициативе студента, так и в рамках программ сотрудничества с зарубежными учебными заведениями.

1.5. Настоящее Положение определяет международную академическую мобильность студентов как получение студентами частичного образования вне Академии, при условии зачета в Академии кредитов, полученных в зарубежном вузе.

1.6. Международная академическая мобильность подразумевает перемещение студентов Академии на определённый период (модуль, полугодие) в другое образовательное учреждение за рубежом для обучения, повышения квалификации с последующим возвращением в своё основное учебное заведение.

1.7. В зависимости от продолжительности обучения в зарубежном вузе международная академическая мобильность студентов подразделяется на краткосрочную и долгосрочную.

1.7.1. Краткосрочная международная академическая мобильность студентов – обучение в зарубежном вузе сроком не более полутора месяцев, а также участие в семинарах (в том числе летних и зимних школах), других непродолжительных формах научного и образовательного взаимодействия.

1.7.2. Долгосрочная международная академическая мобильность студентов – обучение в зарубежном вузе сроком более полутора месяцев, но не более 1-го полугодия.

1.8. Обязательным условием долгосрочной международной академической мобильности, в том числе организуемой по собственной инициативе студента, является оформление индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в Академии.

1.9. Настоящее Положение не рассматривает случаи организации обучения студентов в зарубежном вузе, если ни одна из дисциплин, которые студент планирует изучать в зарубежном вузе, не может быть включена в индивидуальный учебный план¹.

1.10. Документ, подтверждающий оценку результатов обучения студента во время международной академической мобильности, в настоящем Положении именуется «сертификат».

1.11. Функции по реализации настоящего Положения возлагаются на отдел по международным связям Академии.

2. Цели международной академической мобильности студентов

2.1. Основопологающей целью академической мобильности является интеграция Академии в международное образовательное пространство. Целями международной академической мобильности студентов Академии

¹ В этом случае студент может использовать возможность академического отпуска или отчисления из Академии

являются повышение качества подготовки и последующего трудоустройства студентов, участие в международной системе высшего образования, обеспечение конкурентоспособности студентов на международном рынке труда, а также укрепление престижа Академии на образовательном рынке, достижения большей совместимости российской и зарубежных систем высшего образования.

3. Основания для международной академической мобильности студентов

3.1. Рассмотрение вопроса о направлении студента Академии для получения образования в качестве участника международной академической мобильности осуществляется по личному заявлению студента на имя ректора Академии (Приложение 1, 2).

3.2. Международная академическая мобильность студентов может осуществляться в рамках межвузовских договоров о сотрудничестве:

3.2.1. По программам Миниобрнауки России, а также Министерства культуры Российской Федерации;

3.2.2. В соответствии с соглашениями, контрактами, грантами, проектами, заключенными Академией в рамках программ международной научной и образовательной деятельности;

3.2.3. На основании персональных приглашений, поступивших от зарубежных образовательных, научных и общественных организаций, оргкомитетов конференций и т.д.;

3.2.4. По собственной инициативе студента.

3.3. В тех случаях, когда для участия студентов в международной академической мобильности, происходит конкурсный отбор, порядок отбора студентов определяется решением совета соответствующей кафедры.

4. Принципы определения трудоемкости учебной работы в кредитах для студентов – участников международной академической мобильности

4.1. При оценке трудоемкости учебной работы студента при изучении дисциплин в зарубежном вузе Академия ориентируется на европейскую систему переводных зачетных единиц – ECTS², которая основана на общей

² Зачетные единицы ECTS основаны на трудозатратах студента, необходимых для достижения ожидаемых результатов обучения. Результаты обучения описывают то, что обучающийся должен знать, понимать и уметь делать после успешного завершения процесса обучения. Трудозатраты – это ориентировочное время, которое требуется студентам для выполнения всех видов учебной деятельности, требуемых для достижения ожидаемых результатов обучения. 60 зачетных единиц ECTS эквивалентны трудозатратам студента дневной формы обучения в течение одного учебного года и соответствующим результатам обучения. Одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

трудоемкости работы студента, требуемой для освоения образовательной программы, цели которой обозначены в терминах полученных результатов обучения, знаний, умений и навыков (компетенций).

4.2. Допускается перевзвешивание (пересчет) количества кредитов, полученных или планируемых к получению студентом в зарубежном вузе, в случае, если имеется существенная разница в методике исчисления кредитов, используемой в Академии, и в зарубежном вузе, где студент получил или планирует получить образование.

4.3. Методика перевзвешивания (пересчета) кредитов утверждается ученым советом Академии на основании материалов, подготовленных отделом международных связей.

5. Организация краткосрочной международной академической мобильности

5.1. Обучение студентов во время краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на период каникул, может осуществляться без уведомления им руководства факультета.

5.2. На период краткосрочной международной академической мобильности, приходящейся на неканулярное время, студенту предоставляется индивидуальный учебный план, включающий дисциплины, подлежащие изучению в зарубежном вузе и в Академии.

5.3. Студент – участник краткосрочной международной академической мобильности имеет право ходатайствовать:

5.3.1. О зачете изученной дисциплины (ряда дисциплин) в число дисциплин образовательной программы текущего и будущего периода.

5.3.2. О включении изученной дисциплины (ряда дисциплин) в список дисциплин приложения к диплому и/или о зачете в качестве факультатива сверх нормативного количества кредитов базового учебного плана.

5.4. Для учета результатов краткосрочной международной академической мобильности студент подает на имя декана факультета заявление о включении дисциплины (ряда дисциплин) в свой учебный план (в том числе в качестве факультатива). К заявлению прикладывается сертификат.

5.5. Решение о включении дисциплины в приложение к диплому без оценки может быть делегировано деканом факультета руководителю учебно-методического управления.

5.7. Решение о перезачете кредитов и оценок студента, обучающегося по программам подготовки бакалавра/магистранта/специалиста, принимает учебно-методическое управление Академии.

5.8. Если сертификат не содержит точного указания баллов по 10-тибалльной шкале, учебно-методическое управление устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в

Академии. В случае недифференцированного зачета оценка сохраняется у студента как «зачтено».

5.9. Записи о зачетных дисциплинах вносятся в базу данных, зачетные книжки, приложение к диплому студентов лицами, ответственными за ведение указанной документации на факультете.

5.10. Студенту может быть отказано в перезачете оценки, полученной в ходе краткосрочной международной академической мобильности, по аргументированному решению Учебно-методического управления.

6. Условия организации долгосрочной международной академической мобильности

6.1. Студент может являться участником долгосрочной международной академической мобильности только в случае предварительного оформления индивидуального учебного плана, включающего дисциплины, планируемые к изучению студентом в зарубежном вузе.

6.2. В случае если студент не имеет возможности сформировать индивидуальный учебный план до отъезда в зарубежный вуз, то им в заявлении о получении образования в качестве участника международной академической мобильности указывается обязательство о представлении информации для формирования индивидуального учебного плана по электронной почте (или другими способами) и согласовании с деканом факультета не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

6.3. При формировании индивидуального учебного плана часть дисциплин действующего учебного плана студента замещается дисциплинами, планируемыми к изучению в зарубежном вузе, совпадающими по содержанию курса.

6.4. Студент имеет право подать заявку на изменение утвержденного индивидуального учебного плана по электронной почте (или другими способами) на имя декана факультета Академии не позднее 3 недель после начала обучения в зарубежном вузе.

6.5. В случае получения положительных оценок по дисциплинам индивидуального учебного плана в зарубежном вузе, факультет не вправе требовать сдавать дисциплины Академии, которые были исключены из учебного плана студента при формировании нового индивидуального учебного плана перед направлением студента на обучение в зарубежный вуз.

6.6. В случае получения более 2 неудовлетворительных оценок, включая оценки, полученные в зарубежном вузе, студент подлежит отчислению из Академии в установленном в Академии порядке по возвращению из зарубежного вуза.

6.7. В случае получения одной или двух неудовлетворительных оценок по дисциплинам зарубежного вуза (если общее количество задолженностей по индивидуальному учебному плану не превышает 2) и отсутствии возможности ликвидировать эту задолженность по месту ее получения,

студенту составляется индивидуальный учебный план, состоящий из дисциплин Академии.

7. Ответственность участников международной академической мобильности

7.1. В организации международной академической мобильности студентов Академии принимают участие:

Студент Академии;

Факультет Академии;

Отдел по международным связям Академии;

7.2. Отдел по международным связям Академии:

- осуществляет общую координацию работы по направлению студента Академии в зарубежный вуз в качестве участника международной академической мобильности;
- консультирует студентов Академии по вопросам организации международной академической мобильности;
- осуществляет контакты с принимающей стороной по вопросам организации международной академической мобильности;
- организует составление и подписание соглашения об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS);
- готовит приказ о направлении студента на обучение в зарубежный вуз, в котором указывается документ о сотрудничестве, полное название принимающего зарубежного вуза, продолжительность и сроки обучения. К приказу о направлении на обучение прилагается подписанный деканом факультета индивидуальный учебный план обучения студента, включая дисциплины, изучаемые в зарубежном вузе. При этом необходимо учитывать следующие положения:
 - студенты Академии, направляемые на обучение в зарубежный вуз, въездную визу получают самостоятельно путем обращения в консульские учреждения иностранных государств в Российской Федерации;
 - отъезд студента за границу без надлежащего оформления документов по его вине является нарушением правил внутреннего распорядка и устава Академии;
 - пребывание студента за границей сверх предусмотренного приказом срока без надлежащего оформления документов по вине студента является нарушением правил внутреннего распорядка и устава Академии;
 - период пребывания за границей определяется отметками паспортного контроля при пересечении границы Российской Федерации;
 - отмена выезда за рубеж оформляется соответствующим приказом.
- готовит приказ о возвращении студента из зарубежного вуза;

- согласует приказы о направлении студентов для обучения в зарубежный вуз с соответствующими факультетами и проректором по учебной работе;
- ведет статистический учет студентов Академии в рамках международной академической мобильности;
- формирует базу данных зарубежных вузов, принимающих студентов Академии на обучение в качестве участников международной академической мобильности.

7.3. Студент академии, отправляющийся на обучение в зарубежный вуз, обязан:

7.3.1. Представить в отдел по международным связям:

- личное заявление на имя ректора Академии с резолюцией декана факультета;
- заявку на участие в программе международной академической мобильности;
- копию первой страницы заграничного паспорта;
- копию приглашения принимающей стороны;
- индивидуальный учебный план, подписанный деканом факультета и начальником учебно-методического управления;
- при оформлении программы долгосрочной мобильности составить и подписать в отделе по международным связям Академии соглашение об обучении (Learning agreement) Европейской системы переводных зачетных единиц (European Credit Transfer System, ECTS);

7.3.2. Представить на факультет сертификат, подтверждающий результаты обучения, не позднее 3 месяцев по возвращении после окончания обучения в зарубежном вузе.

7.4. Представитель факультета Академии на основании материалов, представленных отделом по международным связям и студентом:

- участвует в составлении индивидуального учебного плана;
- может назначить консультанта (тьютора) из числа работников профессорско-преподавательского состава или учебно-вспомогательного персонала Академии, в обязанности которого входят регулярные консультации студента в период его обучения в зарубежном вузе;
- организует аттестацию студента по части индивидуального учебного плана, подлежащей освоению в Академии;
- организует контроль за исполнением индивидуального учебного плана;
- вносит записи об оценках в экзаменационный лист и зачетную книжку студента в форме «зачтено/не зачтено (по 5-балльной шкале)» или в форме дифференцированных оценок «отлично (по 5-балльной шкале)», «хорошо (по 5-балльной шкале)», «удовлетворительно (по 5-балльной шкале)» в случае экзамена или дифференцированного зачета;
- вносит в приложение к диплому о высшем профессиональном образовании по письменному заявлению студента записи о дисциплинах,

изученных дополнительно, сверх основной образовательной программы, по которым студент был аттестован, в соответствии с Инструкцией о порядке выдачи документов государственного образца о высшем профессиональном образовании, заполнении и хранении соответствующих бланков документов, утвержденной приказом Минобрнауки России от 10.03.2005 г. № 65 (в редакции от 22.03.2010 г.).

8. Финансирование международной академической мобильности

8.1. Финансирование международной академической мобильности студентов Академии может осуществляться:

- из средств, предусмотренных межгосударственными соглашениями;
- за счет средств целевого финансирования, предусмотренного в контракте, гранте, проекте в рамках программ научной и образовательной деятельности и (или) ином соглашении, заключенном Академией;
- за счет средств приглашающей стороны;
- за счет средств целевой благотворительной помощи;
- за счет личных средств студента.

8.2. Оплата стоимости основной образовательной программы подготовки в Академии производится студентом, обучающимся на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, по окончании обучения в зарубежном вузе в объёме предоставляемых образовательных услуг Академией в рамках утвержденного индивидуального учебного плана.

8.3. Студент, обучающийся в Академии на месте с оплатой стоимости обучения на договорной основе, не оплачивает дисциплины, изученные в зарубежном вузе и перезачтенные в Академии?

8.4. Оплата стоимости образовательной программы зарубежного учебного заведения производится студентом, направленным на обучение, в размере и в сроки, установленные принимающим его зарубежным вузом.