

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

П Р И К А З

г. Москва

«01» сентября 2022 г.

№ 1292

Об утверждении локальных
нормативных актов

В соответствии с решением Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об условиях и порядке зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. Признать утратившим силу Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» и прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных № 1403 от 28 ноября 2019 г.

3. Утвердить прилагаемое Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

4. Признать утратившим силу Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися

образовательных программ – программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке, хранения в архивах на бумажных и (или) электронных носителях информации о результатах и поощрении или дисциплинарном взыскании обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», утвержденное приказом РАМ имени Гнесиных № 1403 от 28 ноября 2019 г.

- Основание:
- 1) выписка из решения Ученого совета, протокол от 30 августа 2022 г. №1;
 - 2) выписка из заседания Студенческого совета, протокол от 28 июня 2022 г. № 11.

Ректор

А.С. Рыжинский

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Рыжинский Александр Сергеевич Должность: Ректор Дата подписания: 01.09.2022 12:01:10 Уникальный программный ключ: 00B96D412C5C32A5ED
--

СОГЛАСОВАНО
Ученым советом
РАМ имени Гнесиных
протокол № 1 от «30» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом РАМ имени Гнесиных
№ 1292 от «01» сентября 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Студенческим советом
РАМ имени Гнесиных
протокол № 11 от «28» июня 2022 г.

Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее - Положение) определяет порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программ ассистентуры-стажировки (далее вместе - образовательные программы), подготовки и хранения в архивах информации об указанных результатах и о поощрении или дисциплинарном взыскании обучающихся.

1.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти в сфере

образования, Уставом РАМ имени Гнесиных и локальными нормативными актами.

2. Цели и задачи

2.1. Целью индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об указанных результатах и поощрениях или дисциплинарных взысканиях обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях является получение информации о комплексной оценке качества освоения обучающимися образовательной программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, федеральными государственными требованиями (далее соответственно - ФГОС, ФГТ).

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ в Рам имени Гнесиных представляет собой непрерывный процесс оценки качества подготовки обучающихся в течение всего периода их обучения.

2.3. Основными задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах и поощрениях или дисциплинарных взысканиях обучающихся являются:

- сбор и хранение информации о достижениях обучающимися индивидуальных результатов освоения основных профессиональных образовательных программ на разных этапах обучения;
- мониторинг динамики индивидуальных достижений обучающихся;
- установление соответствия реальных достижений обучающихся планируемому результату обучения, заданным ФГОС, ФГТ и образовательными программами;
- создание информационной базы для принятия решений и мер, направленных на повышение качества образования, в том числе поощрения обучающихся.

3. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в соответствии с видами и

формами контроля, определяемыми соответствующими локальными нормативными актами, а также в учебных планах утвержденных образовательных программ.

3.2. Основными видами контроля уровня освоения обучающимися образовательных программ и фиксации их результатов в течение семестра являются текущий (внутрисеместровый) контроль успеваемости обучающихся и промежуточная аттестация.

3.3. Формой оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы является итоговая (государственная итоговая) аттестация.

3.4. Индивидуальный учет результатов освоения образовательных программ осуществляется с учетом локальных нормативных актов, регулирующих вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядка оформления, ведения, учета и хранения студенческих билетов и зачетных книжек; электронного портфолио обучающегося; итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования.

3.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательной программы на бумажных носителях осуществляется посредством:

- журналов текущего контроля успеваемости обучающихся и посещаемости по групповым (индивидуальным) занятиям;
- зачетной и экзаменационной ведомости (приложение № 1);
- зачетных книжек обучающихся;
- учебных карточек обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки (приложение № 2);
- индивидуальных планов научной деятельности и индивидуальных учебных планов в составе индивидуального плана работы аспиранта, обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (формируемый в соответствии с Порядком формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»);

- индивидуального плана аспиранта, обучающегося по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение №3);
- индивидуальных учебных планов ассистента-стажера (приложение № 4);
- протоколов кандидатских экзаменов (формируемый в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»);
- выписок из протоколов заседаний кафедр, подтверждающих принятие отчетов по практикам и научно-исследовательской деятельности аспирантов;
- дневника прохождения практик обучающегося по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки (приложение № 5);
- дневника прохождения практик обучающегося по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение № 6);
- протоколов итоговой (государственной итоговой) аттестации (приложение № 7);
- копий документов о высшем образовании, заключений о соответствии диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

3.6. К электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- сводные ведомости учета успеваемости;
- электронное портфолио обучающегося;
- отчеты в Автоматизированной системе 1С Университет ПРОФ;
- личная карточка физического лица в Автоматизированной системе 1С Университет ПРОФ.

3.7. Зачетные и экзаменационные ведомости обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета,

ассистентуры-стажировки содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

3.8. Зачетные ведомости обучающихся по программам аспирантуры содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты. Протоколы кандидатских экзаменов содержат результаты промежуточной аттестации обучающихся, включая неудовлетворительные результаты.

3.9. Зачетные и экзаменационные ведомости обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки заверяются подписью педагогического работника, ведущего дисциплину (модуль), и подписью декана; зачетные ведомости по программам аспирантуры – подписью педагогического работника, ведущего дисциплину, и проректора по научной работе.

3.10. Учебная карточка обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки содержит результаты промежуточных аттестаций обучающегося и сведения о процессе его обучения, в том числе о переходе с курса на курс, передвижении, назначении стипендии и т. п. Учебная карточка подшивается в личное дело обучающегося, которое по окончании им РАМ имени Гнесиных передается на хранение в архив.

3.11. Индивидуальный план работы аспиранта содержит результаты прохождения промежуточных аттестаций обучающегося и сведения о процессе его обучения, в том числе о переходе с курса на курс, а также другие данные, предусмотренные Порядком формирования и утверждения индивидуального плана работы и темы диссертации аспиранта, обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных». Индивидуальный план работы аспиранта помещается в его личное дело, которое по окончании обучения передается на хранение в архив.

3.12. Индивидуальный план аспиранта содержит результаты промежуточных аттестаций обучающегося и сведения о процессе его обучения, в том числе о переходе с курса на курс, а также другие данные в соответствии с приложением № 3 Положения. Индивидуальный план работы аспиранта помещается в его личное дело, которое по окончании обучения передается на хранение в архив.

3.13. Порядок заполнения и сроки предоставления протоколов о сдаче кандидатских экзаменов, экзаменационных ведомостей и аттестационных листов определяются соответствующими локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных, регламентирующими порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.14. Порядок заполнения и форма протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии) о результатах государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами РАМ имени Гнесиных, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

3.15. Критерии оценок результатов обучения определяются оценочными материалами по учебным дисциплинам (модулям).

4. Осуществление хранения в архивах информации

4.1. Вся информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив в течение года после завершения обучения.

4.2. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата, магистратуры, специалитета, ассистентуры-стажировки осуществляется специалистами отдела кадров.

4.3. Передача на хранение в архив информации о результатах освоения аспирантами программ аспирантуры осуществляется старшим методистом по подготовке кадров высшей квалификации.

Приложение № 1
Форма экзаменационной / зачетной ведомости



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Экзаменационная / зачетная ведомость

Факультет: _____
 Учебный год: _____ Семестр: _____ Курс: _____
 Форма обучения _____ Количество ЗЕТ _____
 Направление подготовки / Специальность: _____
 Профиль / Специализация / Вид: _____
 Дисциплина: _____
 Фамилия И.О. преподавателя / Члены комиссии: _____
 Дата проведения промежуточной аттестации: _____

№	Фамилия Имя Отчество	Номер зачетной книжки	Оценка / Отметка о сдаче	Подпись преподавателя

Подписи членов комиссии:

Декан _____ / _____ /

Форма индивидуальной экзаменационной / зачетной ведомости



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Индивидуальная экзаменационная / зачетная ведомость

Факультет: _____

Фамилия Имя Отчество обучающегося : _____

Учебный год: _____ Семестр: _____ Курс: _____

Форма обучения _____ Номер зачетной книжки _____

Направление подготовки / Специальность: _____

Профиль / Специализация / Вид: _____

№	Наименование дисциплины	Дата проведения промежуточной аттестации	Оценка / Отметка о сдаче	Подпись преподавателя	ФИО преподавателя

Декан _____ / _____ /

Приложение №2
Форма учебной карточки обучающегося



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

УЧЕБНАЯ КАРТОЧКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Факультет: _____

Направление подготовки / Специальность: _____

Профиль / Специализация / Вид: _____

1. Номер студенческого билета: _____

2. ФИО обучающегося: _____

3. Число, месяц, год рождения: _____

4. Паспортные данные: _____

5. Адрес проживания: _____

6. Контактный номер телефона: _____

7. Предыдущий документ об образовании: _____

8. Приказ о зачислении: _____

в порядке перевода: _____

9. Приказы:

Курс	№ и дата приказа	Содержание



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Индивидуальный план аспиранта

направление подготовки: _____
направленность (профиль): _____

ФИО аспиранта

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Год поступления _____

Дата приема _____

Приказ о зачислении № от _____

Срок окончания _____

Тема диссертации: _____

Утверждена на Ученом совете Академии от _____

Общий план работы на весь период обучения

год	Кандидатские экзамены, зачеты, отчеты на кафедрах	Срок сдачи	Оценка
1 год			
2 год			
3 год			

Работа над диссертацией (Сроки выполнения)

Введение _____

1 глава _____

2 глава _____

3 глава _____

Заключение _____

Представление 1-го варианта диссертации _____

Представление завершенной диссертации _____

Утверждено на совете факультета _____

Зав. кафедрой _____ (подпись)

Научный руководитель _____ (подпись)

Аспирант _____ (подпись)

РАБОЧИЙ ПЛАН 1 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

1. Научно-исследовательская деятельность

Представление текста диссертации

2. Публикации

3. Выступления на конференциях

Аттестация аспиранта за 1 год обучения

Аттестация аспиранта научным руководителем

Научный руководитель _____ (_____)

Отчет аспиранта на заседании кафедры за 1 год обучения принят
«__» _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Учебный план и индивидуальный план работы аспиранта за 1 год обучения выполнен.
Аспирант переведен на 2 год обучения.

Начальник Учебно-методического управления _____ (_____)

РАБОЧИЙ ПЛАН 2 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

1. Научно-исследовательская деятельность

Представление текста диссертации

2. Публикации

3. Выступления на конференциях

Аттестация аспиранта за 2 год обучения

Аттестация аспиранта научным руководителем

Научный руководитель _____ (_____)

Отчет аспиранта на заседании кафедры за 2 год обучения принят
«__» _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Учебный план и индивидуальный план работы аспиранта за 2 год обучения выполнен.
Аспирант переведен на 3 год обучения.

Начальник Учебно-методического управления _____ (_____)

РАБОЧИЙ ПЛАН 3 ГОДА ОБУЧЕНИЯ

1. Научно-исследовательская деятельность

Представление текста диссертации

2. Публикации

3. Выступления на конференциях

Аттестация аспиранта за 3 год обучения

Аттестация аспиранта научным руководителем

Научный руководитель _____ (_____)

Отчет аспиранта на заседании кафедры за 1 год обучения принят
«__» _____ 20 г.

Зав. кафедрой _____ (_____)

Учебный план и индивидуальный план работы аспиранта за 3 год обучения выполнен.
Аспирант допущен к Государственной итоговой аттестации.

Начальник Учебно-методического управления _____ (_____)

Приложение №4
Форма индивидуального учебного плана ассистента-стажера



Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Российская академия музыки имени Гнесиных»

Индивидуальный учебный план ассистента-стажера

Фамилия, имя, отчество

Специальность: _____
 (вид: _____)
 Образовательная программа: _____

Приказ о зачислении № _____ от «__» _____ 20__ г.

Кафедра _____
 Руководитель выпускной квалификационной работы:

Руководитель дипломного реферата:

Ассистент-стажер: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Руководитель ВКР _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Заведующий кафедрой _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Анкета выбора дисциплин

Индекс	Наименование дисциплины	Количество о ЗЕТ	Формы контроля	Отметка о выборе

План первого года освоения образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины, практики	Формы контроля		Трудовое количество в ЗЕТ	Трудовое количество в часах	ГЗ	МГЗ	ИЗ	СР	Распределение по семестрам	
		Зач	Экз							1	2

Ассистент-стажер: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
 (Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Отзыв руководителя ВКР о работе ассистента-стажера на первом году обучения:

Руководитель ВКР _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
 (Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Ассистент-стажер: _____ / _____ / «___» _____ 20__ г.
 (Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

План второго года освоения образовательной программы

Индекс	Наименование дисциплины, практики	Формы контроля		Трудовое мкость в ЗЕТ	Трудовое мкость в часах	ГЗ	МГЗ	ИЗ	СР	Распределение по семестрам	
		Зач	Экз							1	2

Отзыв руководителя ВКР о работе ассистента-стажера на втором году обучения:

Руководитель ВКР _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Ассистент-стажер: _____ / _____ / «__» _____ 20__ г.
(Подпись) (И.О.Фамилия) (дата)

Министерство культуры Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Факультет _____

Кафедра _____

Направление подготовки _____

Профиль _____

Образовательная программа _____



Дневник

практик

Ф.И.О. обучающегося

Виды практики и отчетности

№	Вид практики	Семестры	Срок аттестации	Виды аттестации
УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА				
1				
2				
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА				
3				
4				
5				

Требования к ведению Дневника практик:

- Дневник является основным рабочим и отчетным документом обучающегося;
- Записи в Дневнике должны вестись регулярно и аккуратно, содержать перечень всех выполненных работ;
- Начало и окончание практик определяется календарным учебным графиком;
- **Заполненный и подписанный у руководителя Дневник** сдается ответственному за организацию практической подготовки на кафедре не позднее последнего дня сессии;
- Экзаменационные выступления обучающегося не входят в период прохождения практики и не вписываются в Дневник.

План практики на _____ семестр

Дата	Вид работы	Место проведения

Отчет обучающегося о прохождении практики _____

Отзыв руководителя практики _____

Подпись руководителя практики _____

План практики на _____ семестр

Дата	Вид работы	Место проведения

Отчет обучающегося о прохождении практики _____

Отзыв руководителя практики _____

Подпись руководителя практики _____

План практики на _____ семестр

Дата	Вид работы	Место проведения

Отчет обучающегося о прохождении практики _____

Отзыв руководителя практики _____

Подпись руководителя практики _____

План практики на _____ семестр

Дата	Вид работы	Место проведения

Отчет обучающегося о прохождении практики _____

Отзыв руководителя практики _____

Подпись руководителя практики _____

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российская академия музыки имени Гнесиных»

Кафедра _____

Направление подготовки: _____

(для обучающихся по ФГОС)

Направленность (профиль): _____

(для обучающихся по ФГОС)

Научная специальность: _____

(для обучающихся по ФГТ)

Дневник

практик

Ф.И.О. аспиранта

форма обучения

Требования к ведению Дневника практик:

- Дневник является отчетным документом аспиранта-практиканта;

- записи в Дневнике должны вестись регулярно и аккуратно, содержать перечень всех выполненных работ;

- начало практик начинается со второй недели учебного года и заканчивается перед зачетно-экзаменационной сессией;

- **заполненный и подписанный у руководителя Дневник** предоставляется заведующему кафедрой непосредственно перед отчетом по практике на соответствующей кафедре, а по окончании отчета сдается в учебно-методическое управление методисту по подготовке кадров высшей квалификации;

- отчеты аспиранта на кафедре не входят в период прохождения практики и не вписываются в Дневник.

НАИМЕНОВАНИЕ ПРАКТИКИ:

Начало практики: _____ учебный год

Руководитель практики: _____

Место проведения практики:

Цель практики – _____.

Задачи:

Объем практики (количество отчетных часов в дневнике практики):

очная форма обучения – ____ час. в год.

Объем активной практики – не менее 50% ежегодно.

Подпись руководителя практики _____

ЖУРНАЛ

по _____ (наименование
практики) _____ за 1
год прохождения практики (_____ уч. г.)

Дата занятия	Название лекции / открытого урока / мастер-класса

ОТЧЕТ АСПИРАНТА

ПО _____ (наименование
практики) _____ за 1

год прохождения практики

(_____ уч. г.)

Кол-во часов	Дата	Краткое описание выполненной работы	Отметки руководителя практики

Отчет заслушан на заседании кафедры _____ « ___ » _____ 20__ г.

Отчет аспиранта принят / не принят (подчеркнуть нужное)

Руководитель практики _____

Зав. кафедрой _____

Подпись аспиранта _____

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта

ПО _____ (наименование
практики) _____ **за 1**
год прохождения практики (_____)

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка)

Дата _____



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии по присвоению квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о присвоении квалификации и выдаче документов об образовании и о квалификации лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, направление подготовки / специальность: _____ (профиль / специализация / вид: _____).

Государственная экзаменационная комиссия постановляет:

1. Присвоить квалификацию: _____

направление подготовки / специальность: _____
(профиль / специализация / вид: _____)

2. Выдать документ об образовании и о квалификации следующим лицам:

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ___ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации/ВКР бакалавра/ВКР магистра *оставить нужное*) **Ивановой Натальи Ивановны**, обучающегося _____ курса, направление подготовки 53.03.03 Вокальное искусство (профиль: академическое пение) на тему «Сербская народная песня в профессиональной среде: технические аспекты освоения репертуара вокалистами академической школы».

В ГЭК представлены следующие документы: *(пункт 3 может отсутствовать в некоторых протоколах)*

1. Выпускная квалификационная работа на ___ листах;
2. Отзыв руководителя _____;
3. Рецензия _____;
4. Результат проверки наличия заимствований: _____ % оригинальности текста.

При защите ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой «_____».

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Российская академия музыки имени Гнесиных»

Протокол № _____

заседания государственной экзаменационной комиссии

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____

Члены ГЭК: _____

Слушали вопрос о о сдаче государственного экзамена **Ивановой Натальи Ивановны**, обучающегося _____ курса, направление подготовки 53.03.03 Вокальное искусство (профиль: академическое пение).

Программа:

1. _____ ;
2. _____ ;
3. _____ ;
4. _____ ;
5. _____ ;
6. _____ .

Общая характеристика сдачи государственного экзамена:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой «_____».

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Члены ГЭК _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Секретарь ГЭК _____ / _____ /