

Приложение
к приказу РАМ имени Гнесиных
№ 905 от «9» июля 2021 г.

Положение
о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, утверждения и обновления основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры - федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- нормативными актами, методическими рекомендациями, инструктивно-методическими и разъяснительными письмами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти; Уставом Академии и иными локальными нормативными актами, регламентирующими образовательный процесс Академии.

1.3. Основная образовательная программа высшего образования (далее – ООП ВО) разрабатывается в рамках действующих ФГОС ВО.

1.4. Наименования направленностей (профилей), специализаций по конкретному направлению подготовки, специальности устанавливаются разработчиком ООП ВО, если непосредственно в структуре ФГОС ВО по направлению подготовки, специальности перечень направленностей (профилей) подготовки, специализаций не определен.

2. Структура основной образовательной программы

2.1. ООП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

2.2. Объем ООП ВО (трудоемкость) устанавливается ФГОС ВО. Сроки освоения программы, в том числе сроки прохождения практики, сроки и виды промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком в составе ООП ВО.

2.3. ООП ВО состоит из следующих компонентов: общая характеристика образовательной программы; требования к результатам освоения основной образовательной программы; календарный учебный график; рабочий учебный план; рабочие программы

дисциплин (модулей) и рабочие программы практик; фонды оценочных средств; рабочая программа воспитания; календарный план воспитательной работы; формы аттестации; методические материалы для самостоятельной работы и государственной итоговой аттестации обучающихся; программы государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. В общей характеристике образовательной программы указываются: нормативно-правовая база разработки ООП ВО; срок обучения по ООП ВО; квалификация, присваиваемая выпускникам; требования к поступающим на обучение по ООП ВО; область, объекты, виды и задачи профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; направленность (профиль) образовательной программы; планируемые результаты освоения образовательной программы; сведения о профессорско-преподавательском составе и иных педагогических работниках, необходимых для реализации образовательной программы; сведения о материально-техническом обеспечении программы; сведения об учебно-методическом и информационном обеспечении программы; сведения о финансовом обеспечении программы; сведения о регламентации содержания и организации образовательного процесса по ООП ВО; сведения об адаптации образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии).

2.5. Результаты обучения, свидетельствующие о достижении поставленных целей, представлены в ООП ВО в виде перечней универсальных, общепрофессиональных, обязательных и рекомендуемых профессиональных компетенций, формулировки которых полностью соответствуют ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки / специальностям.

2.6. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул на весь период обучения.

2.7. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.8. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает: наименование дисциплины (модуля); цели и задачи изучения дисциплины (модуля); описание планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю); объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий); описание содержания дисциплины (модуля), структурированного по темам (разделам); перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю); перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); методические рекомендации преподавателям по технологии реализации дисциплины (модуля); методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля); обобщенные требования к материально-технической базе, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при наличии); описание применения балльно-рейтинговой системы по дисциплине (модулю) (при наличии); возможность реализации дисциплины (модуля) с применением электронного обучения (далее – ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) (при наличии); состав электронных образовательных ресурсов, используемых при применении ЭО и ДОТ (при наличии).

2.9. Программа практики включает: указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения; описание планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах; описание содержания практики; указание форм отчетности по практике; обобщенные требования к материально-технической базе, необходимой для проведения практики.

2.10. По всем дисциплинам и модулям ООП ВО соответствующими кафедрами Академии создаются фонды оценочных средств, включающие: перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций; виды учебной деятельности и формы текущего контроля знаний, за которые начисляются баллы при применении балльно-рейтинговой системы (при наличии). Для каждого результата обучения по дисциплине (практике) определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.11. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя: перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы в процессе государственного экзамена; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

2.12. ООП ВО, рабочие программы дисциплин и практик размещены в сети Интернет на официальном сайте Академии в специальном подразделе «Образование». Фонды оценочных средств доступны для обучающихся в электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) Академии.

2.13. В случаях, предусмотренных федеральным законодательством, освоение ООП ВО может осуществляться по индивидуальному плану. Разработка индивидуального учебного плана освоения ООП ВО регламентируется соответствующим Порядком организации обучения по индивидуальному учебному плану в Академии.

3. Разработка, утверждение и обновление основной образовательной программы

3.1. ООП ВО по направлению подготовки / специальности разрабатывается выпускающими кафедрами соответствующих факультетов при участии Учебно-методического управления Академии в соответствии с ФГОС ВО.

3.2. Решение о разработке ООП ВО принимается на основе собственных маркетинговых исследований, изучения запросов реального сектора экономики, потребностей современного профессионального рынка труда, а также решений федеральных органов исполнительной власти.

3.3. Разработчики ООП ВО должны отвечать следующим требованиям: знать реальные потребности рынка труда, содержание деятельности выпускников, в подготовке которых принимают участие; систематически заниматься исследовательской работой в области своей специализации и научно-методической работой в рамках своих учебных дисциплин (модулей); иметь опыт реализации научно-образовательных проектов и/или иной опыт практической деятельности; быть способным организовать учебный процесс, содержание подготовки, внедрять современные технологии обучения.

3.4. Процесс разработки ООП ВО закреплён в процессуальной карте (Приложение №1 к настоящему Положению).

3.5. Разработанная ООП ВО (включая примерный учебный план, календарный учебный график, предложения по кадровому составу преподавателей программы, сведения о возможности реализации ООП в части материально-технического обеспечения и в сетевой форме) направляется не менее трем потенциальным работодателям по данной ООП ВО для

рецензирования.

3.6. В случае сетевой реализации ООП ВО разработка образовательной программы происходит совместно с вузом-партнером в соответствии с регламентом, определенным в соглашении о сотрудничестве.

3.7. После получения соответствующих отзывов и корректировки образовательной программы, ООП ВО обсуждается и утверждается на Ученом совете Академии и размещается на официальном сайте Академии в сети Интернет в течение 10 дней после утверждения.

3.8. В соответствии с ФГОС ВО реализуемые ООП ВО подлежат ежегодному обновлению в части состава дисциплин учебного плана и (или) содержания рабочих программ дисциплин, программ практик, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом развития науки, техники, культуры, экономики и технологий, мониторинга потребностей работодателей и результатов проведения внутренней независимой оценки качества (далее - ВНОК) в соответствии с Положением о внутренней системе гарантии качества.

3.9. Обновление ООП ВО осуществляется выпускающими кафедрами на основе предоставленных аналитических отчетов ВНОК. Все вносимые обновления обсуждаются на заседаниях кафедр и на заседаниях Ученого совета в конце учебного года и утверждаются ректором Академии.

3.10. Персональную ответственность за разработку, формирование, обновление, актуализацию и хранение комплекта учебно-методических документов, входящих в ООП ВО, несут заведующие соответствующих кафедр.

3.11. Все обновленные компоненты ООП ВО размещаются на официальном сайте Академии и/или в ЭИОС в течение 10 рабочих дней после их утверждения.

