

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ МУЗЫКИ ИМЕНИ ГНЕСИНЫХ»

**П Р И К А З**

г. Москва

«31» 05 2022 г.

№ 900

Об утверждении

- Порядка разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Порядка проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
- Порядка выдачи заключения о соответствии диссертации установленным критериям.
- Порядка сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, при представлении ими диссертации к защите
- Порядка проведения проверки на объем заимствования и передачи для размещения в электронной библиотечной системе научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

На основании решения Ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» от 31 мая 2022 г. (протокол № 10) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок разработки программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 1).
2. Утвердить Порядок проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 2)
3. Утвердить Порядок выдачи заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 3).

4. Утвердить Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных», при представлении ими диссертации к защите (Приложение № 4);

5. Утвердить Порядок проведения проверки на объем заимствования и передачи для размещения в электронной библиотечной системе научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (Приложение № 5).

6. Признать утратившим силу Порядок проведения проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной системе научных докладов аспирантов, утвержденный решением Ученого совета от 26 апреля 2016 г. (протокол № 8).

2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной и воспитательной работе С.С. Голубенко и проректора по научной работе Т.И. Науменко.

Ректор



А.С. Рыжинский



Приложение № 5

к приказу РАМ имени Гнесиных

№ 900 от «31» 05 2022 г.

**Порядок проведения проверки на объем заимствования  
и передачи для размещения в электронной библиотечной системе  
научных докладов аспирантов об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения проверки на объем заимствования и передачи для размещения в электронной библиотечной системе (далее – ЭБС) научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Порядок) устанавливает процедуру организации и проведения проверки на объем заимствования научных докладов аспирантов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад) и их передачи для последующего размещения в ЭБС в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия музыки имени Гнесиных» (далее – Академия).

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 909 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 50.06.01 Искусствоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 № 902 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.04.2015 № 464 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»,
- действующими нормативными документами Академии, регулирующими обучение по основным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

## **2. Порядок предоставления научного доклада**

2.1. Для проведения проверки на объем заимствования и размещения в электронной библиотечной систем (далее – ЭБС) предоставление текста научного доклада осуществляется аспирантом старшему методисту по подготовке кадров высшей квалификации (далее – методисту аспирантуры) в электронной форме.

2.2. Для проведения проверки на объем заимствования текст научного доклада предоставляется аспирантом форматах \*.doc, \*.docx или \*.rtf.

2.3. Для размещения в электронной библиотечной системе текст научного доклада предоставляется аспирантом в электронной форме в формате \*.pdf.

2.4. Предоставляемый текст научного доклада, способы и сроки его предоставления должны соответствовать Требованиям к научному докладу, утвержденным Академией.

## **3. Порядок проведения проверки на объем заимствования**

3.1. Под проверкой на объем заимствования понимается проверка оригинальности текста научного доклада (включая поиск и выявление фрагментов текста, не принадлежащих аспиранту, автору научного доклада).

3.2. Проверку на объем заимствования осуществляет методист аспирантуры.



3.3. Численные показатели оригинальности текста научного доклада оцениваются с привлечением программных средств электронного ресурса <https://gnesin-academy.antiplagiat.ru/>, а именно – ресурсов тарифа «Эксперт».

3.4. При проведении проверки текста научного доклада с целью выявления численных показателей оригинальности текста не учитываются и не расцениваются как некорректное заимствование:

- содержание титульного листа научного доклада, в том числе:
  - наименование образовательного учреждения,
  - наименование направления и профиля подготовки аспиранта,
  - наименование должности, ученой степени и ученого звания научного руководителя аспиранта;
- тема подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- год и место предоставления научного доклада;
- содержание библиографического блока, в том числе:
  - 1) наименования и выходные данные опубликованных и неопубликованных (предоставляемых на правах рукописи) работ аспиранта,
  - 2) наименования и выходные данные других источников, задействованных при написании текста научного доклада (статей, книг, нот, электронных ресурсов, аудио- и видеозаписей);
  - 3) наименования художественных произведений и их частей, упоминаемых в тексте научного доклада;
  - 4) наименования конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, фестивалей, мастер-классов и иных мероприятий, задействованных аспирантом при апробации основных результатов научно-квалификационной работы (диссертации);
- цитаты: фрагменты текста научного доклада, содержащие цитирование аспирантом собственных работ и/или работ других авторов при условии выставления кавычек в начале и конце каждой цитаты, корректного указания ссылок на источники цитат и оформления их в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018.

#### **4. Сроки проведения проверки и предоставления ее результатов**

4.1. Сроки проведения проверки на объем заимствования составляют – 7 (семь) календарных дней с даты предоставления научного доклада аспирантом методисту аспирантуры.

4.2. По результатам проверки на каждый научный доклад формируется отчет о проверке на объем заимствования (далее – отчет). Формирование отчета производится программными средствами электронного ресурса <https://gnesin-academy.antiplagiat.ru/>, через который осуществляется проверка на объем заимствования. Сформированный отчет выгружается методистом аспирантуры из указанного электронного ресурса, редактирование выгруженного отчета методистом аспирантуры (или иными сотрудниками Академии) не допускается.

4.3. Отчет подписывается методистом аспирантуры (выполняющим проверку), прилагается к научному докладу аспиранта и предоставляется государственной аттестационной комиссии в день проведения соответствующего государственного аттестационного испытания,

4.4. Копии отчета предоставляются аспиранту и его научному руководителю накануне соответствующего государственного аттестационного испытания при наличии письменного требования от аспиранта или его научного руководителя.

4.5. По окончании государственного итогового испытания отчет помещается в личное дело аспиранта.

## **5. Сроки и порядок передачи научных докладов для размещения в ЭБС**

5.1. Размещению в электронной библиотечной системе подлежат доклады с оригинальностью текста не менее 80 (восемидесяти) процентов.

5.2. Подготовку и передачу текстов научных докладов для последующего размещения в ЭБС осуществляет методист аспирантуры.

5.3. Оформленные полнотекстовые электронные версии научных докладов передаются методистом аспирантуры в библиотеку Академии на электронном носителе (USB-накопителе) или на корпоративную электронную почту директора библиотеки Академии. К докладам в обязательном порядке прилагается их перечень в формате таблицы (в формате \*xlsx), заполненной в соответствии с техническими требованиями библиотеки Академии.

5.4. Оформленные научные доклады передаются в библиотеку Академии в формате \*pdf.

5.5. Передача научных докладов подтверждается оформлением акта приема приема-передачи научных докладов аспирантов. Акт подписывается директором библиотеки и методистом аспирантуры.

5.6. Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр хранится в библиотеке Академии, второй экземпляр – в Учебно-методическом управлении.

5.7. Форма акта включает: ФИО аспирантов, предоставивших доклад, тему научного доклада, год защиты, направление подготовки, направленность (профиль), ФИО и должность сотрудников Академии, осуществляющих прием и передачу научных докладов, количество научных докладов (суммарное и отдельно по каждому направлению подготовки).

5.8. Передача научных докладов осуществляется не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты проведения последнего государственного аттестационного испытания.

5.9. Дальнейшее размещение научного доклада в ЭБС осуществляется сотрудниками библиотеки Академии в соответствии с действующими нормативными документами Академии.